

FIND SYSTEM 증빙자료 제출하기

WEB 이용자 매뉴얼

보안프로그램 안내

📢 파인드시스템 이용을 위한 [보안프로그램](#)이 설치되었는지 확인합니다.

1

보안프로그램 안내



보안프로그램을 모두 설치해주세요.

아래의 다운로드 버튼을 눌러서 파일을 설치해주세요.
모든 파일을 설치완료 이후에는 반드시 새로고침 해주시기 바랍니다.



2

1 보안프로그램 다운로드

- 페이지 접속 시 필수 프로그램 다운로드 여부를 확인합니다. 설치되지 않았을 경우(또는 처음 접속 할 경우) 보안프로그램 설치 안내 페이지가 등장합니다.

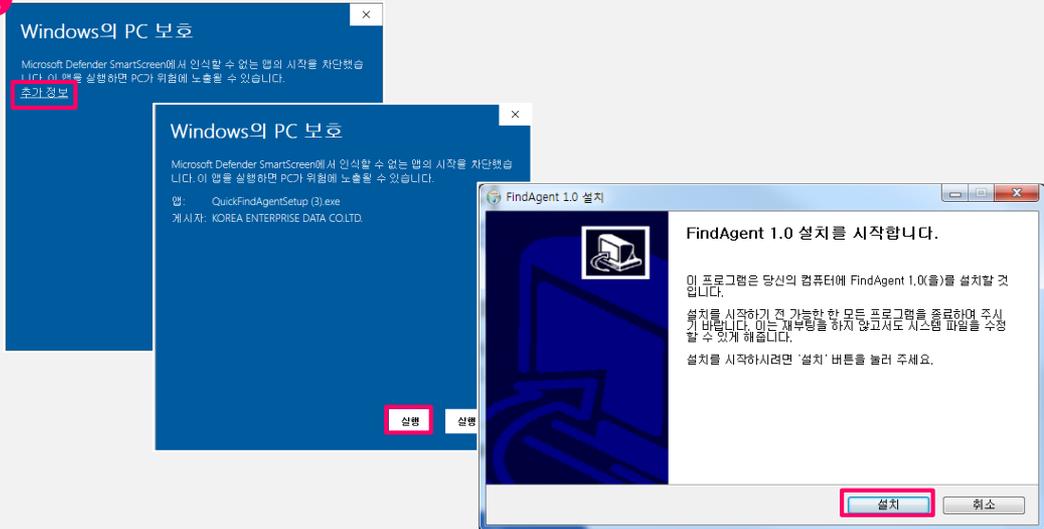
2 보안프로그램 설치

- 다운로드 버튼을 클릭해 FindAgentSetup.exe 파일을 다운로드 합니다.
- 파일을 실행시켜 설치합니다.

3 새로고침

- 보안프로그램 설치 완료 후 화면을 새로고침하여 자료제출 페이지로 이동합니다.

2



어디로 제출할까요?

세무증명서 등 증빙자료를 [제출할 기관을 선택](#)합니다.

1 파인드 홈페이지

- 파인드시스템 메인 홈페이지로 이동합니다.

2 공지사항

- 파인드시스템 이용에 필요한 사항들이 표시됩니다.
- 클릭하여 상세내용을 확인할 수 있습니다.

3 어디로 제출할까요?

- 자동으로 [KOTRA]가 선택되어 다음 페이지로 이동합니다.
- 자동으로 이동되지 않을 경우, 목록에서 [KOTRA]를 선택해주세요.

4 확인

- 로그인 진행을 위한 단계로 이동합니다.

자동으로 선택되어 넘어가는 화면입니다.
자동으로 이동되지 않을 경우, 목록에서 KOTRA를 선택하고 '확인'을 눌러주세요.

로그인을 진행해 주세요 (법인사업자)

📢 로그인 할 **법인사업자**의 정보를 입력하고 서비스 이용을 위한 약관동의를 진행합니다.

로그인을 진행해 주세요.

이용자 정보 입력 후 인증서로 로그인 해주세요.

1 법인사업자 개인사업자 세무대리인 개인

2 사업자등록번호 105 - 86 - 75080

3 담당자명 홍길동

휴대폰번호 010-1234-1234

4

약관동의(전체)

FIND시스템 이용약관

서비스 이용약관 보기 ▾

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 보기 ▾

프로모션 정보 수신 동의(선택) 보기 ▾

5

이전 단계로 약관동의

1 사용자 유형 선택

- 법인사업자를 선택합니다.

2 사업자번호 입력

- 로그인 할 사업자번호를 입력합니다.

3 담당자명 및 휴대폰번호 입력

4 약관동의

- 서비스 이용을 위한 이용약관에 대하여 동의합니다.
- 모든 약관에 동의하셔야 서비스 이용이 가능합니다.
- 프로모션 정보 수신 동의는 선택사항으로 해제 후 진행이 가능합니다.
- 보기를 클릭하여 상세한 약관내용을 확인할 수 있습니다.

5 약관동의 버튼 클릭

- 약관동의 버튼을 클릭하여, 인증서 로그인 단계로 이동합니다.

로그인을 진행해 주세요 (개인사업자)

📢 로그인 할 개인사업자의 정보를 입력하고 서비스 이용을 위한 약관동의를 진행합니다.

로그인을 진행해 주세요.

이용자 정보 입력 후 인증서로 로그인 해주세요.

1 법인사업자 개인사업자 세무대리인 개인

사업자등록번호 2 426 - [] - []

주민등록번호 [] - []

담당자명 3 홍길동

휴대폰번호 010-1234-1234

4

약관동의(전체)

FIND시스템 이용약관

서비스 이용약관 보기 ▾

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 보기 ▾

프로모션 정보 수신 동의(선택) 보기 ▾

이전 단계로 5 약관동의

1 이용자 유형 선택

- 개인사업자를 선택합니다.

2 사업자번호 및 주민등록번호 입력

- 로그인 할 사업자번호를 입력합니다.
- 로그인 할 사업자의 대표자 주민등록번호를 입력합니다.

3 담당자명 및 휴대폰번호 입력

4 약관동의

- 서비스 이용을 위한 이용약관에 대하여 동의합니다.
- 모든 약관에 동의하셔야 서비스 이용이 가능합니다.
- 프로모션 정보 수신 동의는 선택사항으로 해제 후 진행이 가능합니다.
- 보기를 클릭하여 상세한 약관내용을 확인할 수 있습니다.

5 약관동의 버튼 클릭

- 약관동의 버튼을 클릭하여, 인증서 로그인 단계로 이동합니다.

로그인을 진행해 주세요 (세무대리인)

📢 로그인 할 세무대리인의 정보를 입력하고 서비스 이용을 위한 약관동의를 진행합니다.

로그인을 진행해 주세요.

이용자 정보 입력 후 인증서로 로그인 해주세요.

1 법인사업자 개인사업자 세무대리인 개인

세무대리인
사업자등록번호 2 617 [] []

담당자명 3 홍길동

휴대폰번호 010-1234-1234

4

- 약관동의(전체)
- FIND시스템 이용약관
- 서비스 이용약관 보기 ▾
- 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 보기 ▾
- 개인식별정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 보기 ▾
- 프로모션 정보 수신 동의(선택) 보기 ▾

이전 단계로 5 약관동의

1 이용자 유형 선택

- 세무대리인을 선택합니다.

2 세무대리인 사업자번호입력

- 세무대리인의 사업자번호를 입력합니다.

3 담당자명 및 휴대폰번호 입력

4 약관동의

- 서비스 이용을 위한 이용약관에 대하여 동의합니다.
- 모든 약관에 동의하셔야 서비스 이용이 가능합니다.
- 프로모션 정보 수신 동의는 선택사항으로 해제 후 진행이 가능합니다.
- 보기를 클릭하여 상세한 약관내용을 확인할 수 있습니다.

5 약관동의 버튼 클릭

- 약관동의 버튼을 클릭하여, 인증서 로그인 단계로 이동합니다.

로그인을 진행해 주세요 (개인)

로그인 할 **개인**의 정보를 입력하고 서비스 이용을 위한 약관동의를 진행합니다.

로그인을 진행해 주세요.

이용자 정보 입력 후 인증서로 로그인 해주세요.

1 법인사업자 개인사업자 세무대리인 개인

주민등록번호

2 [] - []

성명

3 홍길동

휴대폰번호

010-1234-1234

4

약관동의(전체)

FIND시스템 이용약관

서비스 이용약관 보기 ▾

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 보기 ▾

개인식별정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 보기 ▾

프로모션 정보 수신 동의(선택) 보기 ▾

이전 단계로

5 **약관동의**

1 사용자 유형 선택

- 개인을 선택합니다.
- 개인을 선택시 사업자의 서류는 제출하지 못합니다.

2 주민등록번호 입력

3 성명 및 휴대폰번호 입력

4 약관동의

- 서비스 이용을 위한 이용약관에 대하여 동의합니다.
- 모든 약관에 동의하셔야 서비스 이용이 가능합니다.
- 프로모션 정보 수신 동의는 선택사항으로 해제 후 진행이 가능합니다.
- 보기를 클릭하여 상세한 약관내용을 확인할 수 있습니다.

5 약관동의 버튼 클릭

- 약관동의 버튼을 클릭하여, 인증서 로그인 단계로 이동합니다.

인증서 로그인

공통인증서 로그인을 진행합니다.

1

가입자명	만료일	정책등급	발급기관
	2023-02-16	전자세금용(법인)	IBK
	2023-02-16	전자세금용(법인)	IBK
	2023-02-16	전자세금용(법인)	IBK
	2022-12-15	은행/보험용	JBB
	2022-12-13	전자세금용(법인)	HNB
	2023-03-18	법인 범용	조달청

※ 인증서가 보이지 않으신가요?

2 인증서 암호 가상키보드 적용

3 인증서 찾기

ⓘ 주의 · 개인사업자는 대표자 개인 인증서만 사용 가능합니다. (사업자 범용 인증서 사용불가)

9 PFX가져오기 · PFX 가져오기 : pkcs#12 표준형식으로 저장된 파일을 인증서로 변환합니다.

CROSSCERT UnicRSV3 2.0.13.0 설치

CROSSCERT UnicRSV3 2.0.13.0 설치 완료

CROSSCERT UnicRSV3 2.0.13.0의 설치가 완료되었습니다.
설치 프로그램을 마치려면 '마침' 버튼을 눌러주세요.

인증서 관리 한국공인인증서

자칭해제 선택하세요

사용할 인증서를 선택하세요

상태	구분	사용자	발급자	만료일
사용자(보통)의계정		한국전자금융	2020-10-21	✓
사업자(보통)계정		한국전자금융	2020-10-21	
사업자(보통)한국기업데이터(주)		한국전자금융	2022-03-18	
사업자(보통)한국기업데이터(주)		코스콤	2022-03-03	

인증서 가져오기

1 인증서 선택

- 인증서 목록 중 로그인 할 인증서를 선택합니다.
- C드라이브 이외에 인증서가 존재한다면 이동식디스크를 눌러 인증서를 불러옵니다.

2 인증서 암호 입력

- 인증서 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 클릭합니다.

3 인증서 찾기

- 내 컴퓨터에 있는 인증서 목록이 보이지 않을 경우 인증서 가져오기를 통해 찾을 수 있습니다.
- 한국전자인증의 PFX가져오기 기능을 활용하여 인증서를 찾아주세요.

인증서가 목록에서 보이지 않아요

- 인증서가 C드라이브에 존재하는지 확인해 주세요.
- 인증서가 만료된 경우 보이지 않아요.
- 개인사업자는 대표자의 개인용 인증서만 사용 가능해요.
- PFX 형식의 인증서는 [인증서 찾기]를 통해 찾아주세요.

누구의 자료를 제출할까요? (법인사업자)

📢 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.

누구의 자료를 제출할까요?

[법인사업자] 한국기업데이터 (주) 님의 정보를 전송합니다.

1 사업자등록번호: 105 - 86 - 75080

기업명: 한국기업데이터 (주)

사업장 주소: 서울특별시 영등포구 의사당대로 21 **2** 조회

결산월: **3** 선택

4 처음으로 확인

주소 검색 ✕

주소 검색 TIP

- 건물명 : 예) 종로빌딩 - 도로명 : 예) 성미산로 29길 17-9
- 지번주소 (읍, 면, 동, 리) : 예) 오포읍 고산리, 시흥동 886

※ 건물 명칭 등 검색 시 시작글자부터 검색하시어 정확한 결과를 확인 하실 수 있습니다. 예) 정부서울(O), 정부경서(X)

주소 검색은 도로명 또는 건물명으로 검색해 주세요.

검색

1 제출 대상 정보 확인

- 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.
- 사업자번호, 기업명, 사업장 주소, 결산월

2 주소 조회

- 표시된 주소가 비어있거나, 올바르지 않다면 정확한 주소를 입력해 주세요.
- 도로명 + 건물명을 입력하여 조회할 수 있습니다.

3 결산월 선택

- 법인사업자의 결산월을 선택합니다.

4 확인

결산월이 무엇인가요?

☞ 회계 기간이 종료되는 월을 선택해 주세요.
예를 들어 1월~12월까지 회계 기간이라면 12월로 선택해 주세요.

☞ 통상적으로 12월 결산이 대다수지만 다른 경우도 존재하니 다시 한 번 확인해 주세요.

누구의 자료를 제출할까요? (개인사업자)

📢 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.

누구의 자료를 제출할까요?

[개인사업자] 님의 정보를 전송합니다.

1

사업자등록번호

603 - -

운영 중인 전체 사업장 정보를 함께 제출합니다.

기업명

대표자명

대표자 주소

대전광역시

2

조회

처음으로

3

확인

주소 검색

주소 검색 TIP

- 건물명 : 예) 종로빌딩 - 도로명 : 예) 성미산로 29길 17-9
- 지번주소 (읍, 면, 동, 리) : 예) 오포읍 고산리, 시흥동 886

※ 건물 명칭 등 검색 시 시작글자부터 검색하시어 정확한 결과를 확인 하실 수 있습니다. 예) 정부서울(O), 정부경서(X)

주소 검색은 도로명 또는 건물명으로 검색해 주세요.

검색

1 제출 대상 정보 확인

- 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.
- 사업자번호, 기업명, 대표자명, 대표자주소

2 주소 조회

- 표시된 주소가 비어있거나, 올바르지 않다면 정확한 주소를 입력해 주세요.
- 대표자의 주민등록상 주소지를 입력해 주세요.
- 도로명 + 건물명을 입력하여 조회할 수 있습니다.

3 확인

누구의 자료를 제출할까요? (세무대리인)

📢 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.

누구의 자료를 제출할까요?
수임사업자 정보를 전송합니다.

1

세무관리번호

세무관리 비밀번호

수임 사업자조회 - - 2



누구의 자료를 제출할까요?
[개인사업자] 님의 정보를 전송합니다.

3

세무관리번호

세무관리 비밀번호

수임 사업자조회 - -

상호

4 대표자

주민등록번호 -

운영 중인 전세 사업장 정보를 함께 제출합니다.

5

누구의 자료를 제출할까요?
[법인사업자] 님의 정보를 전송합니다.

3

세무관리번호

세무관리 비밀번호

수임 사업자조회 - -

상호

4 결산월

5

1 수임사업자 조회

- 현재 수임 중인 제출할 사업자번호를 입력합니다.
- 세무관리번호와 세무관리 비밀번호의 경우 세무법인의 경우 반드시 입력해야 합니다.
(개인사업자 세무대리인의 경우 미입력해도 조회가 가능합니다)

2 조회 버튼 클릭

3 수임사업자 정보 확인

- 수임사업자의 정보를 확인합니다.

4 추가 정보 입력

- 수임사업자가 **법인사업자**: 결산월을 선택합니다.
- 수임사업자가 **개인사업자**: 공동대표자가 존재하는 경우 제출할 대표자를 선택할 수 있습니다.

5 확인

누구의 자료를 제출할까요? (개인)

📢 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.

누구의 자료를 제출할까요?

홍길동 님의 정보를 전송합니다.

1

성명

주소 **2**

주소 검색 [X]

주소 검색 TIP

- 건물명 : 예) 종로빌딩 - 도로명 : 예) 성미산로 29길 17-9
- 지번주소 (읍, 면, 동, 리) : 예) 오폭읍 고산리, 시흥동 886

※ 건물 명칭 등 검색 시 시작글자부터 검색하셔야 정확한 결과를 확인 하실 수 있습니다. 예) 정부서울(O), 정부청사(X)

주소 검색은 도로명 또는 건물명으로 검색해 주세요.

1 제출 대상 정보 확인

- 제출 대상의 기본정보를 확인합니다.

2 주소 조회

- 대표자의 주민등록상 주소지를 입력해 주세요.
- 도로명 + 건물명을 입력하여 조회할 수 있습니다.

3 확인

어떤 자료를 제출할까요?

📢 제출할 증빙자료를 설정 또는 선택할 수 있습니다.

어떤 자료를 제출할까요?

1 이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 사업자등록증명원	<input checked="" type="checkbox"/> 납세증명(국세완납증명)	<input checked="" type="checkbox"/> 납부내역증명
<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세 과세표준증명	<input checked="" type="checkbox"/> 표준재무제표증명원 설정	<input checked="" type="checkbox"/> 법인세 신고자료
<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세 신고자료 설정	<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세 상세내역	<input type="checkbox"/> 지방세납세증명서
<input checked="" type="checkbox"/> 원천세 신고자료 설정		

이전 단계로

3 제출하기

1 제출 자료 확인

- 앞서 선택한 제출기관에서 필요한 자료들이 자동으로 설정됩니다.
- 설정 또는 체크 해제하여 조정이 가능합니다.

2 체크 해제

- 불필요한 자료의 경우 체크를 해제하여 미제출 할 수 있습니다.

3 확인

어떤 자료를 제출할까요?

가족관계증명 제출시 추가정보 입력이 필요합니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세 신고자료 설정	<input checked="" type="checkbox"/> 부가가치세 상세내역	<input checked="" type="checkbox"/> 지방세납세증명서
<input checked="" type="checkbox"/> 원천세 신고자료 설정	<input checked="" type="checkbox"/> 주민등록등본	<input checked="" type="checkbox"/> 주민등록초본
<input checked="" type="checkbox"/> 건강보험 자격득실확인서	<input checked="" type="checkbox"/> 건강보험 납부확인서	<input checked="" type="checkbox"/> 국민연금 가입증명서
<input checked="" type="checkbox"/> 국민연금 가입내역확인서	<input checked="" type="checkbox"/> 가족관계증명(기본증명서)	<input checked="" type="checkbox"/> 가족관계증명(가족관계증명서)

가족관계증명서를 전송하시려면 추가정보 확인이 필요해요.

문제 2

답

3

1 가족관계증명 선택

- 가족관계증명(기본증명서) 또는 가족관계증명을 제출하기 위해서는 추가정보 입력이 필요합니다.

2 문제를 선택하고 답을 입력합니다.

3 확인

어떤 자료를 제출할까요?

표준재무제표증명 및 법인세 신고자료의 설정이 가능합니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

1 설정

2 표준재무제표증명 대상기간

2014년 12월 ▼ 2015년 12월 ▼ 2016년 12월 ▼ 2017년 12월 ▼

2018년 12월 ▼ 2019년 12월 ▼ 2020년 6월 ▼ 2021년 12월 ▼

확인

1월
2월
3월
4월
5월
6월
7월
8월
9월
10월
11월
12월

3 표준재무제표증명원 2020/2019/2018 설정

4

이전 단계로 제출하기

1 설정

- 설정 버튼을 눌러 대상기간을 설정합니다.

2 대상기간 설정

- 제출하실 연도를 선택하시고, 연도별 결산월을 선택합니다.
- 제출연도를 선택하면 테두리가 파란색으로 변경됩니다.
- 모든 설정을 완료하였다면 확인을 눌러주세요.

3 설정 값 확인

- 자료명 우측에 선택한 연도가 표시됩니다.

4 제출하기

어떤 자료를 제출할까요?

표준재무제표증명 및 종합소득세 신고자료의 설정이 가능합니다.

어떤 자료를 제출할까요?
이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

1. **설정**

- 표준재무제표증명원
- 종합소득세 신고자료

2. **표준재무제표증명 대상기간**

2014년	2015년	2016년	2017년
2018년	2019년	2020년	2021년

확인

3. **어떤 자료를 제출할까요?**
이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

- 표준재무제표증명원 2020/2019
- 종합소득세 신고자료

4. **제출하기**

이전 단계로

1 설정

- 설정 버튼을 눌러 대상기간을 설정합니다.

2 대상기간 설정

- 제출연도를 선택합니다.
- 제출연도를 선택하면 테두리가 파란색으로 변경됩니다.
- 모든 설정을 완료하였다면 확인을 눌러주세요.

3 설정 값 확인

- 자료명 우측에 선택한 연도가 표시됩니다.

4 제출하기

어떤 자료를 제출할까요?

📢 부가가치세 신고자료의 설정이 가능합니다.

어떤 자료를 제출할까요?
이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

1. **설정**
 부가가치세 신고자료 **설정** 부가가치세 상세내역

부가세 신고자료 대상기간

2021년 ▼ 1분기 ▼ ~ 2021년 ▼ 4분기 ▲

확인 취소

어떤 자료를 제출할까요?
이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

3. 부가가치세 신고자료 2021/1~2021/4 **설정** 부가가치세 상세내역

이전 단계로 **4. 제출하기**

1 설정

- 설정 버튼을 눌러 대상기간을 설정합니다.

2 대상기간 설정

- 시작기간 ~ 종료기간의 연도 및 분기를 선택합니다.
- 부가가치세 예정신고를 하지 않으신 고객님은 반드시 **1~2분기, 3~4분기**를 한번에 선택해 주세요.
- 부가가치세 간이과세자 고객님은 반드시 **1~4분기**를 한번에 선택해 주세요.
- 모든 설정을 완료하였다면 확인을 눌러주세요.

3 설정 값 확인

- 자료명 우측에 선택한 기간이 표시됩니다.

4 제출하기

어떤 자료를 제출할까요?

원천세 신고자료의 설정이 가능합니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

원천세 신고자료 1 설정

2 원천세 신고자료 대상기간

2021년 ▼ 9월 ▼ ~ 2022년 ▼ 2월 ▼

확인
취소

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

원천세 신고자료 2021/09~2022/02 3 설정

이전 단계로
4 제출하기

1 설정

- 설정 버튼을 눌러 대상기간을 설정합니다.

2 대상기간 설정

- 시작기간 ~ 종료기간의 연도 및 월을 선택합니다.
- 원천세 반기별 신고 고객님은 반드시 **1~6월, 7월~12월**을 한번에 선택해 주세요.
- 모든 설정을 완료하였다면 확인을 눌러주세요.

3 설정 값 확인

- 자료명 우측에 선택한 기간이 표시됩니다.

4 제출하기

어떤 자료를 제출할까요?

📢 **비교식 재무제표(엑셀)**의 제출 방법입니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

원천세 신고자료 설정

4대보험연납증명

비교식 재무제표(엑셀)

주주명부등록(전자신고파일)

주주명부등록(엑셀)

기결산재무제표(전자신고파일)

이미지(사진)

비교식 재무제표를 전송하시려면 파일 업로드가 필요해요.

※ 반드시 국세청 신고(법인세 / 종소세)가 끝난 재무제표에 대해서만 파일업로드 하시기 바랍니다.

구분	파일명	대상기간
	+	

결산연도와 제출서류를 선택하신 후 + 버튼을 눌러 파일을 업로드 하세요.
(재무상태표와 손익계산서는 결산연도 별로 반드시 업로드해 주셔야 합니다.)

결산연도 선택 ▼
제출서류선택 ▼

결산연도 선택 ▲
 결산연도 선택
 2021년
 2020년
 2019년
 2018년

제출서류선택 ▲
 제출서류선택
 재무상태표
 손익계산서
 제조회가명세서
 공사원가명세서
 이익잉여금처분계산서

비교식 재무제표를 전송하시려면 파일 업로드가 필요해요.

※ 반드시 국세청 신고(법인세 / 종소세)가 끝난 재무제표에 대해서만 파일업로드 하시기 바랍니다.

구분	파일명	대상기간	
		2020년	손익계산서
4	재무상태표	결산연도.xls	2020년 ✕
	손익계산서	손익계산서.xls	2020년 ✕

+

결산연도와 제출서류를 선택하신 후 + 버튼을 눌러 파일을 업로드해 주세요.
(재무상태표와 손익계산서는 결산연도 별로 반드시 업로드해 주셔야 합니다.)

이전 단계로

5 제출하기

- 1 비교식 재무제표 (엑셀) 선택**
 - 비교식 재무제표(엑셀) 제출을 위해서는 파일 업로드가 필요합니다.
- 2 결산연도 및 제출서류 선택**
 - 업로드할 파일의 결산연도 및 제출서류 종류를 선택합니다.
- 3 파일 업로드**
 - + 버튼을 클릭하여 파일을 업로드합니다.
 - 재무상태표와 손익계산서는 반드시 결산연도별로 업로드해야 합니다.
- 4 업로드 된 파일 정보 확인**
- 5 제출하기**

어떤 자료를 제출할까요?

주주명부의 제출 방법입니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

원천세 신고자료 설정

4대보험원남증명

비교식 재무제표(엑셀)

주주명부등록(전자신고파일)

주주명부등록(엑셀)

가결선재무제표(전자신고파일)

이미지(사진)



제출서류선택 ▲
 제출서류선택
 주주명부(엑셀)
 주주명부(전자신고파일)

주주명부를 전송하시려면 파일 업로드가 필요해요.

파일명	대상기간
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> 제출서류선택 엑셀양식 다운로드 파일업로드 </div>	
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> + </div>	

제출서류를 선택하시고 + 버튼을 눌러 파일을 업로드해 주세요. (필요 시 엑셀양식을 다운로드 해주세요)

이전 단계로
제출하기

1 주주명부 선택

- 주주명부등록의 제출을 위해서는 파일 업로드가 필요합니다.

2 제출서류 선택

- 업로드할 파일의 제출서류 종류를 선택합니다.
- 주주명부(엑셀): 수기로 입력한 엑셀 파일로 업로드합니다.
 ☞ 우측의 엑셀양식 다운로드를 하여 작성해 주세요.
- 주주명부(전자신고파일): 주식 등 변동사항명세서가 존재하는 법인세 전자신고파일을 업로드 합니다.

3 파일 업로드

- + 버튼을 클릭하여 파일을 업로드합니다.

4 엑셀양식 다운로드

- 주주명부(엑셀) 형식으로 업로드하기 위한 엑셀파일을 다운로드 합니다.

5 제출하기

어떤 자료를 제출할까요?

📢 이미지(사진)의 제출 방법입니다.

어떤 자료를 제출할까요?

이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

원천세 신고자료

설정

4대보험원납증명

비교식 재무제표(엑셀)

주주명부등록(전자신고파일)

주주명부등록(엑셀)

가결선제무제표(전자신고파일)

1 이미지(사진)



이미지(사진)을 전송하시려면 파일 업로드가 필요해요.

2 파일업로드

파일명

이미지 설명

3

샘플.PNG

업로드한 파일 설명을 입력해주세요.

×

2

+

+ 버튼을 눌러 파일을 업로드해 주세요.

이전 단계로

4

제출하기

1 이미지(사진) 선택

- 이미지(사진)을 업로드하기 위해서는 파일 업로드가 필요합니다.

2 파일 업로드

- + 버튼을 클릭하여 파일을 업로드합니다.

3 업로드 된 파일 정보 확인

4 제출하기

어떤 자료를 제출할까요?

전자신고파일의 제출 방법입니다.

어떤 자료를 제출할까요?
이용하고 계신 사용자의 자료를 전송합니다.

기존제출자료

1. **전자신고파일**

2. **법인세 전자신고파일**

3. **파일업로드**

전자신고파일을 전송하시려면 파일 업로드가 필요해요.

구분	파일명	대상기간
+		
제출서류를 선택하시고 + 버튼을 눌러 파일을 업로드해주세요.		

비밀번호를 입력해주세요.
파일 이름 : 20201113D100100.01

4. **파일업로드**

구분	파일명	대상기간
법인세 전자신고파일	20201113D100100.01	2019.01.01 ~ 2019.12.31

5. **제출하기**

1 전자신고파일 선택

- 전자신고파일을 업로드하기 위해서는 파일 업로드가 필요합니다.

2 제출서류 선택

- 업로드하려는 전자신고파일의 종류를 선택합니다.
- 기업 유형별로 업로드 가능한 전자신고파일의 종류가 다릅니다.
- 법인사업자**: 법인세, 원천세
- 개인사업자**: 종합소득세, 부가가치세, 원천세

3 파일 업로드

- + 버튼을 클릭하여 파일을 업로드합니다.
- 전자신고파일에 비밀번호가 설정된 경우 비밀번호를 입력합니다.

4 업로드 된 파일 정보 확인

5 제출하기

잠시만 기다리시면 자료제출이 완료됩니다.

1 제출정보확인

아래의 내용대로 전송 하시겠습니까?

기업유형	법인사업자
기업명	한국평가데이터(주)
사업자등록번호	105-86-75080
결산월	12월
담당자명	홍길동
전화번호	01012341234
제출처	한국평가데이터

3



제출할 데이터를 확인 중입니다.
잠시만 기다려 주세요.

33 %

KODATA

1 제출정보 확인

- 제출대상의 요약 정보를 보여줍니다.

2 확인

3 제출 경과 안내

- 잠시만 기다리시면 자료제출이 완료됩니다.
- 제출이 완료될 경우 제출내역조회 페이지로 자동으로 넘어갑니다.

제출내역조회 (기본화면)

제출한 자료내역을 확인할 수 있습니다.

핀테크 고객자료 전송 시스템
FIND SYSTEM

🏠 파인드 홈페이지

고객센터 02-3279-6500 로그아웃

제출내역조회

제출한 자료를 확인해 주세요.

제출 기관 선택

제출 서류 선택

자료 제출 기간

~

전체 4건 (1/1) 20개씩 보기 ▼

No	제출일시	사업자번호	법인/주민번호	상호/성명	제출기관명	사업명	상세 보기	제출결과
1	2023-02-21 11:05:03			한국평가데이터(주)	KoDATA		<input type="button" value="상세"/>	완료: 15건 오류: 1건
2	2023-02-21 10:33:05			한국평가데이터(주)	디지털캐피탈		<input type="button" value="상세"/>	완료: 2건 오류: 0건
3	2023-02-21 09:40:22			한국평가데이터(주)	KoDATA		<input type="button" value="상세"/>	완료: 8건 오류: 5건
4	2023-02-21 09:33:09			한국평가데이터(주)	KoDATA		<input type="button" value="상세"/>	완료: 1건 오류: 1건

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

1 제출내역조회

- 박스안의 선택 조건에 따라 조회할 수 있습니다.

2 제출내역

- 제출된 자료의 기본사항을 표기해줍니다.

3 상세

- 상세화면은 p.26 을 참조해주세요.

제출내역조회 (세무대리인)

세무대리인의 경우 제출내역조회에서 수임사업자의 추가 자료 제출이 가능합니다.

A FIND SYSTEM

파인드 홈페이지

고객센터 02-3279-6500 로그인

제출내역조회

제출한 자료를 확인해 주세요.

1 ※수임사업자의 추가 자료 제출은 **여기**를 클릭해 주세요.

제출 기관 선택: 전세 | 제출 서류 선택: 전세 | 사업자번호:

자료 제출 기간: 1개월 | 3개월 | 6개월 | 1년

2023.02.22 ~ 2023.02.22

2 Q 조회

전체 2건 (1/1)

No	제출일시	사업자번호
1	2023-02-22 14:03:01	
2	2023-02-22 13:37:34	

2 누구의 자료를 제출할까요?

수임사업자 정보를 전송합니다.

세무관리번호:

세무관리 비밀번호:

수임 사업자조회: - -

3

A 세무대리인 로그인인 경우 제출내역조회 화면입니다.

- 1** 수임사업자의 추가 자료 제출
- 자료 제출이 완료된 이후 '수임사업자의 추가 자료 제출은 **여기**를 클릭해 주세요' 문구를 클릭 할 경우 수임사업자의 추가 자료 제출이 가능합니다.
- 2** 누구의 자료를 제출할까요?
- 1** 문구를 클릭하면 앞서 진행한 누구의 자료를 제출할까요? 화면이 재등장합니다.
 - 수임사업자조회를 통해 추가 서류 제출이 가능합니다.
- 3** 사업자번호 조회
- 세무대리인 로그인인 경우 표기되는 기능입니다.
 - 사업자번호를 기입하여 자료조회가 가능합니다.

제출내역조회 (상세보기)

제출자료의 상세내역을 확인할 수 있습니다.

1 제출내역조회(상세보기)

사업자번호	617	법인/주민번호	63C	상호/성명	한
제출기관명	KoDATA	사업명			

완료 (5건)

번호	제출일시	사업자번호	법인/주민번호	상호/성명	자료구분	대상기간	원본보기
1	2023-02-22 14:03:01				부가세 신고자료	2022-07-01~ 2022-12-31	PDF 상세
2	2023-02-22 14:02:56				납세증명서	-	상세
3	2023-02-22 14:02:50				부가세 신고자료	2022-01-01~ 2022-06-30	PDF 상세
4	2023-02-22 14:02:42				납부내역증명서	2021-01-01~ 2023-01-31	상세
5	2023-02-22 14:02:40				사업자등록증명	-	상세

오류 (6건)

전송일시 2023-02-22 14:02:00

일괄 재시도 선택항목 재시도 새로고침

<input type="radio"/>	제출서류	제출처	대상기간	사유	
<input type="radio"/>	종합소득세신고자료	KoDATA	2022	발급된 신고서가 없습니다.	재시도
<input type="radio"/>	부가세 신고자료	KoDATA	2022-07-01 ~ 2022-09-30	해당기간에 신고내역이 없습니다. [Scraping]	재시도
<input type="radio"/>	부가세 신고자료	KoDATA	2022-01-01 ~ 2022-03-31	해당기간에 신고내역이 없습니다. [Scraping]	재시도
<input type="radio"/>	부가세 매입매출 상세	KoDATA	2022-07-01 ~ 2022-09-30	해당기간에 신고내역이 없습니다. [Scraping]	재시도
<input type="radio"/>	부가세 매입매출 상세	KoDATA	2022-01-01 ~ 2022-03-31	해당기간에 신고내역이 없습니다. [Scraping]	재시도

재처리 요청이 접수되었습니다.

확인

선택항목에 대해서 재시도를 하시겠습니까?

※ 재처리요청후 원료까지 일정시간이 걸릴수있습니다.

예 아니오

1 상세보기

- 제출자료에 대한 원본보기 (상세/PDF) 및 오류건에 대한 재시도 기능을 제공합니다.

2 재시도

- 실패한 자료에 대해서 다시 제출시도를 합니다.
- 일부 자료의 경우 추가정보를 입력하여 재시도 가능합니다.

3 새로고침

- 상세보기 화면에 대해서 새로고침을 합니다.

[기타] 발급번호 간편제출

국세청 홈택스에서 직접 발급받은 세무증명서를 바로 제출할 수 있습니다.

언제 어디서나 간단하게
애니소프트 원격지원 실행



쉽고 빠른 서비스
제출내역조회 바로가기



1

정확하고 신속한
발급번호 간편제출



모바일
인증서 내보내기



발급번호 간편 제출

국세청 홈택스 세무증명서 대한 발급번호를 입력해 자료의 제출처

	제출처	사업자등록번호	주민등록번호	발급번호
제출처 제출처 선택	제출처 선택	[]-[]-[]-[]	[]-[]-[]-[]	[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

확인 X

+ 버튼을 눌러 행을 추가할 수 있습니다.

전송자 인증


법인사업자


 개인사업자


 세무대리인


 개인

사업자 번호: []-[]-[]-[]-[]-[]

전송자명:

휴대폰 번호:

약관동의

전체동의

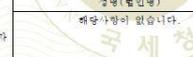
FIND시스템 이용약관

서비스 이용약관 보기 >

개인(신용)정보 수집·이용·제공에 대한 동의 보기 >

프로모션 정보 수신 동의(선택) 보기 >

(1 / 1)

발급번호	사업자등록증명서	처리기간
	(법인사업자)	즉시
상호(법인명)		
사업자등록번호		
장명(대표가)		
주민(법인)등록번호		
사업장소재지		
제출일		
사업자등록일		
일	년	월
종	목	
성명(법인명) 주민(사업자)등록번호 위장사양이 없습니다.		
		
위와 같이 증명합니다. * 위 내용은 발급일 현재 상황으로서 추후 변경될 수 있습니다.		
2022년 0월 14일		
일수번호		
담당부서		
담당자		
연락처		

영양포세무서 

5

제출하기(인증서 로그인)

1 발급번호 간편제출

- 국세청 홈택스에서 직접 발급받은 증명서를 간편하게 제출 가능합니다.
- 홈택스에서 증명서 발급시 주민등록번호 공개여부를 <공개> 상태로 발급해 주세요.

2 정보 입력

- 제출처: 자료를 제출할 기관을 선택
- 사업자번호: 제출할 자료 내의 사업자번호
- 주민등록번호: 제출할 자료 내의 주민등록번호
- 발급번호: 증명서 왼쪽 상단의 발급번호 14자리
예시: 1111-222-3333-444

3 발급번호 확인

- 입력한 정보가 올바른지 검증을 진행합니다.

4 전송자 인증

- 전송자의 기본정보를 입력 후 약관에 동의합니다.

5 제출하기 (인증서 로그인)

- 인증서로 로그인 후 자료를 제출합니다.

신고자료별 상세서식 목록

법인세 신고자료 (65종)		종합소득세 신고자료 (26종)	부가가치세 신고자료 (28종)
법인세 과세표준 및 세액신고서	합병과세특례신청서	종합소득세 과세표준확정신고 및 납부계산서	일반과세자 부가가치세 신고서
법인세 과세표준 및 세액조정계산서	분할과세특례신청서	종합소득세 과세표준확정신고 및 납부계산서 (단순경비율적용대상자용)	간이과세자 부가가치세 신고서
수입금액조정명세서	자산조정계정명세서(갑)	사업소득명세서	부동산임대공급가액명세서
표준대차대조표	자산조정계정명세서(을)	표준재무상태표	건물 등 감가상각자산 취득명세서
표준손익계산서	자산의양도차익에관한명세서(갑)	표준손익계산서	공제받지 못할 매입세액 명세서
부속명세서(제조/공사/임대/분양/운송/기타)	자산의양도차익에관한명세서(을)	표준원가명세서(제조/공사/분양/기타)	건물관리명세서
이익잉여금처분(결손금처리)계산서	주요계정명세서(갑)	조정후 수입금액명세서	수출실적명세서
조정후 수입금액명세서	주요계정명세서(을)	주요경비지출명세서	사업장현황명세서
감가상각비조정명세서합계표	자본금과 적립금 조정명세서(갑)	공동사업자별 분배명세서	대손세액공제(변제)명세서
소득금액조정합계표	자본금과 적립금조정명세서(을)	성실신고확인서	매출처별 세금계산서합계표
특수관계자간 거래명세서(갑)	중소기업기준검토표	소득금액조정합계표	매입처별 세금계산서합계표
특수관계자간 거래명세서(을)	재고자산등(채권등의보유기간계산)평가방법신고서	종합소득세 조정계산서	영세율 매출명세서
주식등 변동상황명세서	연구·인력개발준비금 명세서	과목별소득금액조정명세서	매출처별 계산서합계표
과목별 소득금액조정명세서1	신성장동력·원천기술 연구개발비 명세서	표준합계잔액시산표	매입처별 계산서합계표
과목별 소득금액조정명세서2	감가상각특례자산 감가상각비조정명세서(정률법)	간편장부소득금액계산서	과세사업전환 감가상각자산 신고서
원천납부세액명세서(갑)	감가상각특례자산 감가상각비조정명세서(정액법)	총수입금액 및 필요경비명세서	신용카드매출전표 발행금액 등 집계표
원천납부세액명세서(을)	감가상각특례자산감가상각비조정명세서합계표	이자소득명세서	현금매출명세서
가지금급인정이자조정명세서	물적분할과세특례신청서	배당소득명세서	사업자단위 부가세 과세표준 및 납부세액(환급세액) 신고명세서
대손충당금및대손금조정명세서	현물출자과세특례신청서	근로소득·연금소득·기타소득명세서	사업양도신고서
가산세액계산서	본사처분대금사용계획서(명세서)	기부금명세서	사업장별 부가가치세 과세표준 및 납부세액(환급세액) 신고명세서
농어촌특별세 과세표준 및 세액신고서	토지 등 양도차익명세서	종합소득금액및결손금이월결손금공제명세서	내국신용장 및 구매확인서 전자발급명세서
농어촌특별세 과세표준 및 세액조정신고서	해운기업의 법인세 과세표준특례적용신청서	연구 및 인력개발비명세서	영세율 첨부서류제출명세서
기부금명세서	해운기업의 법인세 과세표준특례요건신청서	업무용승용차 관리비용 명세서	선박에 의한 운송용역 공급가액일람표
소득자료(인정상여, 인정배당, 기타소득)명세서	추가납부세액계산서(6)	해외현지법인 명세서	재활용폐자원 및 중고자동차매입세액공제신고서
보조금 등 수취명세서	소득구분계산서	해외현지법인 재무상황표	매입자발행세금계산서합계표
세액공제 조정명세서(3)	감가상각방법신고서,내용연수신고서	해외영업소 설치현황표	월별판매액합계표
합계표준대차대조표(일반법인)	일반연구 및 인력개발비 명세서	해외영업소 설치현황표	외국인관광객 면세물품 판매 및 환급실적명세서
합계표준대차대조표(금융법인)	양도차익명세서 및 손금산입조정명세서		스크랩 등 매입세액 공제신고서
농어촌특별세 과세대상 감면세액 합계표	업무용승용차 관련비용 명세서		
수입배당금액명세서	해외현지법인명세서		
경비등의 송금명세서	해외현지법인재무상황표		
업무무관부동산등에 관련한 차입금 이자조정명세서(갑)	해외영업소설치현황표		
고유목적사업준비금 조정명세서(을)			