

2022년도 순환경제 新비즈니스 모델 개발 및 실증화 지원사업 사업자 모집 공고

한국생산기술연구원은 산업부문의 순환경제로의 전환을 지원하기 위하여 「산업계 순환경제 기반구축사업」을 수행하고 있습니다.

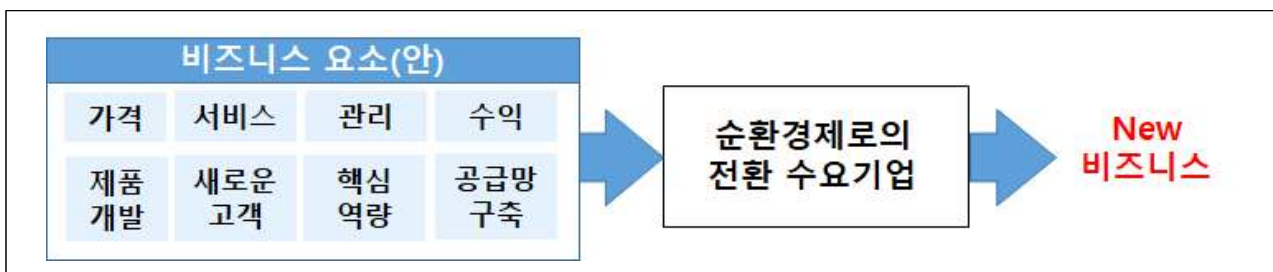
이와 관련하여 순환경제 비즈니스 모델의 다양성 확보와 보급·확산을 위한 ‘순환경제 新비즈니스 모델 개발 및 실증화 지원사업’의 대상 사업자를 다음과 같이 모집 공고하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2022년 4월 26일
한국생산기술연구원장

1. 사업 개요

- 순환경제 관련 분야에서 새로운 비즈니스 모델*을 통해 새로운 고객 네트워크 구축, 핵심자원을 통한 수익창출 기대효과 발생 등 기업의 성장 동력을 확장할 수 있는 사업화 지원

* (사례) 재생자원 고품질화, 재제조, 연·원료의 대체, IT 등을 활용한 순환경제 인프라 구축 등



2. 지원 내용

□ 지원 분야

- 지원대상 : 전 산업* 분야 중소·중견 개별기업 또는 컨소시엄 형태
 - * 관련 업종 : 제조업, 서비스업 등
- 지원내용 : 순환경제 관련 분야 지원을 통한 기존산업(제조업, 서비스업 등)의 고도화·융합 및 新 비즈니스 발굴, 유망 아이디어 개발 사업화 지원

※ 유형별 품목 RFP 첨부파일 1 참조

유형	세부 내용
재제조·재사용	• 산업기계 재제조, 폐윤활기유의 순환형 공급망 구축 등
재자원화	• 폐자원, 공정 부산물의 창고 설치, 플랫폼 구축
기타	• 자유공모로 지원 가능

- (품목 개발) 순환경제 관련 사업화 대상 품목 및 모델 구체화
- (현황분석) 순환경제 신비즈니스 모델 관련 현황 분석 및 사업화·실증 과정에서 발생 예상되는 문제점 도출, 해결방안 모색*
 - * 사업화 전략 수립, 시장진입 가능성, 고객사 연계 기술·품질 적정성 검토 등 사업 타당성 검증
- (협력체계 구축) 신사업 실증을 위한 협력사, 고객 등과의 협력 체계* 구축
 - * (예시) 제품서비스 전문기업, 재자원화 수요기업, 플랫폼 구축 사업자 등
- (실증화) 발굴된 사업화 모델 적용 및 협력체계 구축을 통한 실증

□ 지원규모 및 기준

- 지원규모 : 총 300백만원
 - 기업당 100백만원 내외 (3개 컨소시엄 또는 기업)
 - * 선정 평가시 적절한 대상 기업이 선정되지 않을 경우 별도로 2차 공고 예정 (2사분기 예정)이며, 1개 기업은 '순환경제 공모전(가칭)'을 통해 선정 예정
 - * 기업의 규모에 따라 아래 지원기준에서 제시한 현금 매칭을 해야 함.

- 컨소시엄 구성 : 주관기업은 중소·중견기업이어야 하며, 컨소시엄 구성시 대기업, 연구소, 협·단체 등도 참여 가능

○ 지원기준

- 주관기업은 사업비의 일부를 정부지원 비용으로 지원 받을 경우 총 사업비(국비+민간부담금)의 25% 이상 민간부담금*을 매칭함.

* 코로나19 대응을 위한 산업기술혁신사업 특별지침을 준용하여, 민간부담금 중 10% 이상 현금, 90% 이하 현물 출자 기준 적용

□ 지원기간

- 2022년 5월 23일 ~ 2022년 11월 18일(약 6개월)

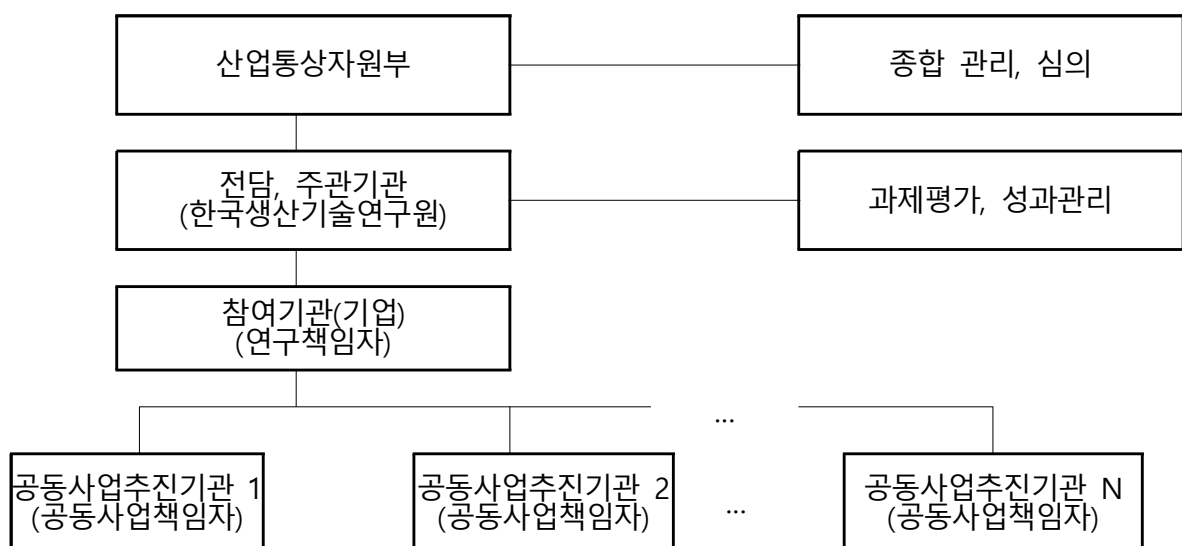
□ 지원조건

- 주관기업 조건 : 중소*, 중견기업**만 지원 가능

* 「중소기업기본법」제2조제1항 및 3항과 같은 법 시행령 제3조(중소기업 범위)에 따른 기업

** 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」제2조 1호의 기업

3. 사업 추진체계



4. 신청 및 접수

□ 신청방법

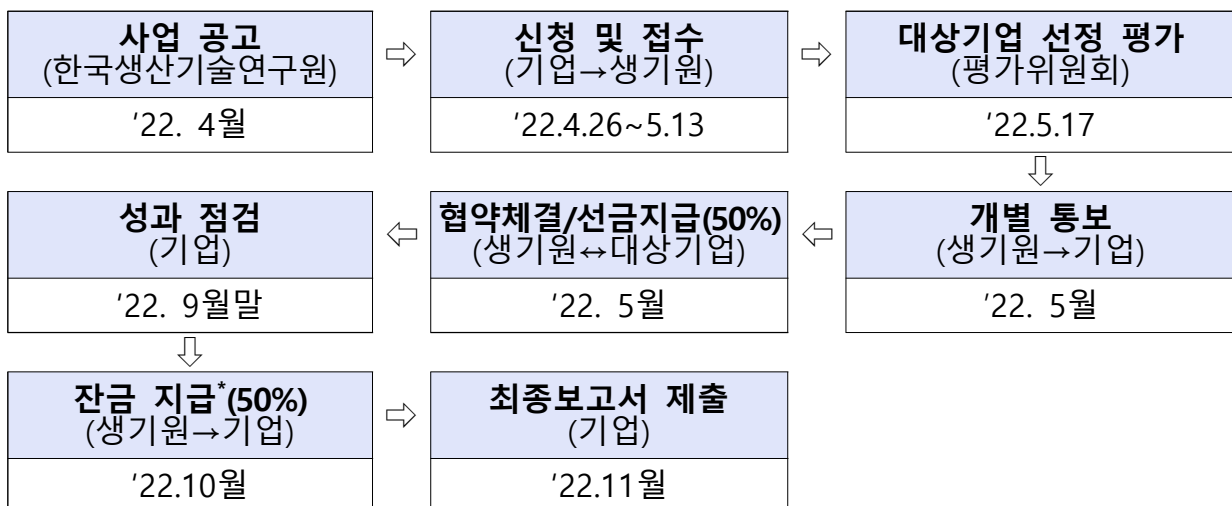
- 온라인 접수
 - 관련 홈페이지*의 양식을 내려받아 작성
 - * 국가청정생산지원센터(www.kncpc.or.kr)
 - 작성 양식 : 첨부 2. 참조
- 접수처 : 윤혜리선임 (yhrw81@kncpc.re.kr, 02-2183-1528)

□ 접수기간

- 온라인 접수 : 2022. 4. 26(화) ~ 5.13(금) 18:00까지

5. 평가절차 및 내용

□ 평가절차



* 사업계획 대비 70% 이상 성과달성 확인 후 지급하며, 성과점검은 외부 평가위원회를 통해 결정 (협약시, 해당 사항에 대해서 명시 예정)

※ 사업 추진일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 대상 사업자 선정평가

- 선정평가일 : 2022. 5. 17(화)
- 평가방법 : 대면평가가 원칙이나, 상황에 따라 서면평가로 대체 가능
- 주관기관은 신청기업의 계획서 및 제출서류, 공고 부합성 등을 검토하고, 관련 분야의 외부 전문가를 구성하여 평가를 실시
- 평가위원회 구성 : 대상 선정을 위한 평가위원회는 관련 분야의 산학연관 전문가 7인 내외로 구성
- 지원대상 기업 : 대상 사업자의 평가점수가 70점 이상인 경우만 “지원대상”으로 하며, 종합 평점이 70점 미만의 경우는 “대상제외”로 분류함. 동일한 최고점을 받은 대상이 발생할 경우는 기술능력 평가점수가 높은 순서로 결정
 - 기업별 최고점수와 최저점수 1개씩을 제외하여, 산술평균하여 산출, 다만, 최저 또는 최고 점수가 각 2개 이상일 때는 이중 하나만 제외
 - 순위결정은 평가결과 고득점자 순으로 하되, 총점이 동점일 경우 사업 이행계획, 수행능력 평가점수의 높은 순으로 결정
 - 총점 및 기술능력 평가점수가 동점일 경우 배점이 높은 평가항목에서 상위 점수를 득한 업체 선정

□ 선정 및 협약체결

- 대상기업 선정결과는 개별 통보
- 주관기관과 대상기업간 최종적으로 사업계획 및 사업비 협의가 완료되고, 상호간 이의가 없을 경우 협약체결을 실시

6. 평가항목 및 기준

□ 평가항목

구분	평가항목	배점
제안 기업의 신뢰성 및 업체 현황	<ul style="list-style-type: none"> 신용도 평가 <ul style="list-style-type: none"> 신용평가 등급 확인서에 의한 신용평가 신용평가등급에 의한 경영상태 평가표 참조 	10
사업 이행계획	<ul style="list-style-type: none"> 제안내용과 과업 목적과의 부합성 <ul style="list-style-type: none"> 과업의 이해도 제안내용의 지속가능성(실현가능성) 	30
	<ul style="list-style-type: none"> 제안내용의 타당성 및 체계성 	20
	<ul style="list-style-type: none"> 수행방법과 절차의 구체성 및 합리성 	20
수행 능력	<ul style="list-style-type: none"> 과업 수행 조직체계 및 운영방안 	10
	<ul style="list-style-type: none"> 참여인력의 경력 및 전문성 	10
가산점	<ul style="list-style-type: none"> 수요-공급기업간의 네트워크 형성 <ul style="list-style-type: none"> 관련 공급망 간의 MOU 문서 또는 MOU에 준하는 서류 증빙 	10
합 계		110

□ 평가시 우대사항

- 순환경제 新 비즈니스 모델 개발 및 실증화를 단기간에 달성하기 위해서는 수요-공급 기업간 네트워크 구축이 중요
- 이에, 수요-공급 기업간 협력 네트워크 구축이 既 형성된 증빙 서류를 제출시 사업화 가능성 여부가 크다고 인정하여 가산점을 부여

7. 지원제외 사항

- 신청대상 기업의 목적이 동 사업의 추진목적에 부합하지 않는 경우
- 신청대상 기업 및 제출한 연구내용이 기 지원된 경우

- 단, '21년도 지원 대상 기업의 경우는 2차년도 사업계획으로 제출시 지원대상으로 인정

※ 지원제외 사유 해당 여부는 **접수마감일을 기준으로 판단**하며, 선정된 이후라도 해당사실이 발생·발견되는 경우에는 선정 취소

8. 제출서류

- 사업 제안서
- 업체 일반현황 및 연혁
- 참여인력 이력사항
- 신용평가등급 확인서 ('21년도 제출이 필수이나, 기업 사정에 의해 '20년도도 가능)
- 협약서

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

9. 기타 사항

□ 일반지침

- 사업수행자는 본 사업을 수행함에 있어 본 사업의 공고를 우선시 하여야 하며, 본 사업 공고에서 정하지 아니한 사항은 「산업기술 혁신사업 운영요령」을 준용하여야 함.
- 사업수행자는 사업수행 시 한국생산기술연구원의 의견을 충분히 수렴하여 반영하여야 하며, 세부 추진일정 및 성과물 도출 등에 대하여 실무 담당자와 사전에 긴밀히 협의한 후 수행해야 함.

- 한국생산기술연구원과 사업수행자가 제안요청서 해석상의 의견이 달라 변경이 필요할 경우 양자간 협의에 의하되 한국생산기술연구원이 최종 결정권을 가짐
- 본 사업의 사업비를 다른 용도의 자금과 분리하여 별도의 계정(또는 계좌)을 설정하고 관리·사용하여야 한다.
- 과업 수행과 관련하여 기업의 책임자는 본 사업이 협약사항에 위배할 경우에는 산업기술혁신사업 관련 법령 및 규정을 준용하여 제재 조치를 취할 수 있다.
- 본 사업 공고에서 정하지 아니한 사항은 산업기술혁신사업 운영 요령을 준용한다.

□ 사업내용 및 사업기간 변경

- 사업 수행 중에 다음사항이 발견된 경우에는 한국생산기술연구원(전담기관)의 승인을 받아 계약금액 범위 내에서 내용 및 기간 등을 변경할 수 있음
 - 사업내용 등이 현저하게 변경될 때
 - 사업수행 중 과제책임자 등 중요사항이 변경될 때
 - 기타변경이 필요하다고 한국생산기술연구원에서 인정할 때
- 한국생산기술연구원은 사업 수행 중 특별한 사유 없이 다음사항이 발생할 경우 계약위반 행위로 간주, 계약 해지 등 법적 조치를 할 수 있음
 - 한국생산기술연구원의 제반 지시사항을 기한 내에 이행하지 아니한 때
 - 계약기간 내 사업을 완료할 능력이 없거나 현저하게 계획공정이 미달될 때
- 계약을 체결한 후 제안요청서의 내용은 한국생산기술연구원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 이로 인한 사업 범위는 한국생산기술연구원과 사업수행자 간의 협의에 의하여 결정함
- 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 수시로 한국생산기술연구원과 협의 하여야 하고 이견이 있을 때에는 한국생산기술연구원의 의견을 따라야 함

□ 진도보고

○ 착수보고

- 착수일로부터 10일 이내
- 사업추진계획서, 업무수행조직 및 인원현황, 인력투입계획표 등 제출
- 사업수행 방향 및 방법, 세부계획, 일정에 대한 기본 의견 수렴

○ 중간보고

- 별도의 기간은 설정하지 아니하되 과제 총괄(담당부처) 및 주관기관과의 협의를 통해 설정
- 사업수행 방향 및 방법, 세부계획, 일정에 대한 기본 의견 수렴
- 사업추진계획에 따른 현재의 구체적인 진행사항, 업무추진 상 문제점 등을 지속적으로 대면보고 또는 전자메일 형식으로 실무담당자와 협의 및 보고

○ 성과점검

- 기간은 과제 총괄(담당부처) 및 주관기관과의 협의를 통해 설정
- 성과점검은 관련 분야의 산학연 전문가로 구성된 외부평가위원회를 통해 객관적으로 점검하며, 사업계획 대비 70% 이상 성과 달성시 사업비 잔금 지급 가능

○ 완료보고

- 계약종료일 14일전까지 최종결과 보고

※ 최종보고 후 성과물이 불완전하다고 인정하였을 경우 과업 종료일까지 이를 수정·보완하여 제출

□ 보안

- 과업수행자는 본 사업과 관련하여 습득한 사항을 제3자에게 누설해서는 안되며, 한국생산기술연구원이 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함

- 보안사항의 누설로 인하여 사회적인 문제를 야기하였을 경우 과업 수행자는 민·형사상의 책임 등 발생하는 모든 책임을 져야 함
- 사업수행자는 과업과 관련하여 한국생산기술연구원으로부터 대여·제공받은 제반 자료를 본 계약의 목적 외에 사용하지 아니하며, 자체 보안대책을 수립, 시행하여야 함

□ 책임

- 사업 수행 중에 활용되는 모든 콘텐츠는 법률에 의거한 적법한 방법으로 제작해야 하며, 본 사업에 관련한 법률상 분쟁에 대해서는 사업수행업체가 책임을 짐
- 사업수행자가 계약을 수행함에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권, 초상권 등을 침해하여 한국생산기술연구원을 상대로 손해배상 청구 소송이 제기되면 사업수행자는 피해자 측에 합의 배상하여야 함
- 사업수행자는 본 과업수행 중 귀책사유로 발생한 모든 문제에 대하여 책임을 지고, 한국생산기술연구원에 손해를 입힌 경우 이를 배상하여야 함
- 과업수행 과정에서 발생하는 과업수행업체 인력의 제반 안전사고 책임 및 행정적, 기술적 비용과 문제처리는 과업수행업체 부담으로 함

□ 권리

- 본 과업과 관련된 지식재산권의 귀속권은 한국생산기술연구원과 과업수행자간 공동으로 소유함
- 과업수행자는 지식재산권의 활용을 위하여 계약목적물의 반출을 요청할 수 있으며, 한국생산기술연구원은 [「보안업무규정」 제4조](#) 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 계약 목적물을 제공함

(단, 사업수행자는 아래의 내용을 준수해야 함)

< 아 래 >

- 과업수행자는 공급받은 계약목적물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 과업수행 대표명의로의 약서를 한국생산기술연구원에 제출하여야 함
- 과업수행자가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 한국생산기술연구원으로부터 사전승인을 받아야 함
- 한국생산기술연구원은 과업수행자가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법」 제76조제1항제3호 및 「지방계약법」 제92조제1항제19호에 따라 입찰참가자격을 제한함

□ 검사 및 검수

- 과업수행자는 용역의 최종 검사 요청 시 최종 성과물과 함께 과업 진행과정 및 결과내용을 수록한 결과보고서 및 정산보고서(지출 증빙자료 포함)를 제출하여야 함
 - 정산보고서는 과제 종료 후 30일 이내에 제출
- 제출하는 최종결과물에 검사·검수를 실시하여 검사내용에 대해 한국생산기술연구원의 시정요구가 있을 경우 과업수행자는 성실히 이행하여야 함

10. 문의처

기 관 명	연락처
한국생산기술연구원 (순환경제실)	윤희리 선임연구원 / 02-2183-1528 (yhrw81@kncpc.re.kr)

※ 첨부

1. 사업 유형별 RFP
2. 제안서 제출 관련 양식
3. 신용도 평가 배점
4. 사업자 선정을 위한 평가 배점표