

『2022년 근무혁신 인센티브제』 참여기업 신청 공고(1차)

고용노동부와 노사발전재단은 중소·중견기업의 적극적인 근무혁신을 이끌고 지원하기 위해 「2022년 근무혁신 인센티브제」 참여기업 1차 모집에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 3. 14.

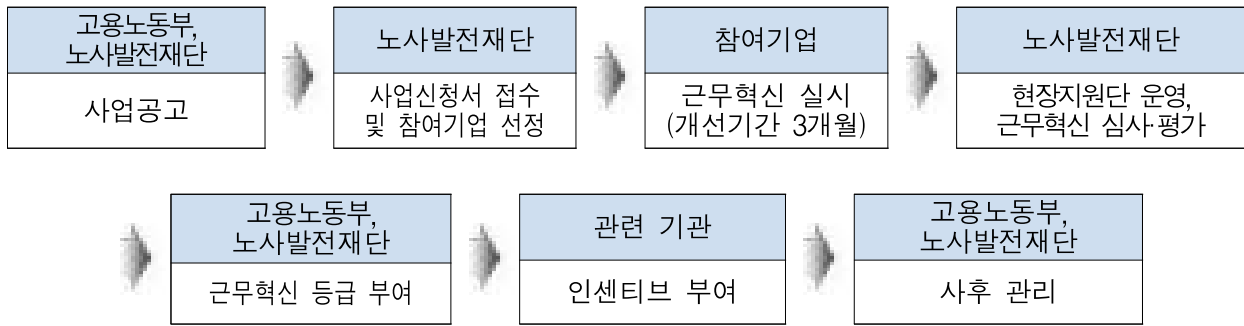
노사발전재단 사무총장

1

사업 개요

- ☐ 사업명: 2022년 근무혁신 인센티브제 운영
- ☐ 사업목적
 - 일·생활 균형의 고용환경을 조성하기 위해 근무혁신 우수기업을 선정하고 인센티브를 부여하여, 기업의 자발적이고 적극적인 근무혁신 유도
 - 기업의 일하는 방식과 문화를 개선하여 업무 생산성을 향상시키고, 근로자의 일과 생활의 균형을 도모
- ☐ 사업주관: 고용노동부
- ☐ 운영기관: 노사발전재단

□ 사업절차



2

참여대상 및 신청방법

□ 참여대상: 우선지원 대상기업, 중견기업

- △ **우선지원 대상기업**: 「고용보험법 시행령」 제12조에서 정한 기업
- 산업별 기준: 제조업(500명 이하), 광업·건설업·운수업·통신업 등(300명 이하), 도매업·소매업·숙박업·음식점업·금융업·보험업(200명 이하), 그 밖의 업종(100명 이하)
 - 산업별 기준 외: 1. 「중소기업기본법」 제2조제1항 및 제3항의 기준에 해당하는 기업, 2. 우선지원 대상기업에 해당하지 아니하게 된 경우 그 사유가 발생한 연도의 다음 연도부터 5년간 우선지원 대상기업으로 봄
- △ **중견기업**: 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조에 따른 중견기업으로 한국중견기업연합회(www.ahpek.or.kr)에서 발급한 “중견기업확인서”로 확인

○ 참여제외대상

- ① [근로기준] 공고일 기준 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 동법 시행령 제23조의2에 따라 임금체불과 관련하여 명단이 공개된 사업장
- ② [산업안전] 공고일 기준 최근 3년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장
- ③ [고용개선] 공고일 기준 최근 3년간 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제17조의5에 의하여 적극적 고용개선조치 이행부진으로 명단이 공표된 사업장(단, 신청일 이전 고용기준 충족 시 예외)
- ④ [공정거래] 공고일 기준 최근 3년간 공정거래 관련 법 위반으로 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받았거나 최근 1년간 3회 이상 시정명령을 받은 법인·단체
- ⑤ [납세의무] 「국세기본법」 제85조의5, 「관세법」 제116조의2 또는 「지방세징수법」 제11조에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 법인·단체
- ⑥ [장애인고용의무] 공고일 기준 최근 3년간 장애인고용법에 의거 장애인 고용 의무불이행으로 2회 연속 명단이 공표된 사업장(단, 신청일 이전 의무고용 충족 시 예외)
- ⑦ [고용유지율] (최근 2년) 연속하여 동종업종규모 평균 대비 고용유지율이 낮은 기업 (고용유지율은 고용보험전산망의 피보험자 데이터 추출 자료 확인 단, 심사위원회에서 근무혁신 참여기업으로 선정할 필요가 있다고 판단하는 경우 예외)
- ⑧ [기업성격] 상호출자제한기업 집단, 공공기관 및 지방공기업
- ⑨ [사회적몰의] 부도덕한 행위 등으로 사회적 몰의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 우수기업 선정이 합당치 않다고 판단되는 사업장

☐ 신청분야: ① 근무혁신 일반, ② 재택근무 특화

* 참여 신청 시, ‘근무혁신 일반, 재택근무 특화’분야 중복신청 가능

☐ 신청기간: 2022. 3. 14(월) ~ 2022. 4. 15(금)

☐ 신청방법: 노사발전재단 누리집 신청(www.nosa.or.kr)

* 주요사업>일터혁신종합지원>근무혁신인센티브제>하단 ‘신청하기’ 클릭

☐ 제출서류(온라인 제출)

- 참여신청서, 근무혁신 이행계획서, 근태관리대장(신청일 직전 3개월간, 22년 1~3월 자료 제출), 근무혁신 항목별 증빙자료(근무혁신 일반: 유연근무, 연차휴가, 정성자료 / 재택근무 특화: 재택근무 활용인원 및 정성자료), 사업자등록증 및 법인등기사항 증명서, 고용보험완납증명원, 매출액 및 자산현황증빙서류, 중견기업 확인서(해당 기업에 한함)

* 참여신청 안내 자료는 노사발전재단 누리집(www.nosa.or.kr)>재단소식>사업공고에서 다운로드 가능

3

참여기업 선정기준 및 결과 발표

☐ 선정기준

- 사업목적과의 적합성, 근무혁신 추진현황, 이행계획의 충실성, 사업주의 의지 등의 심사기준에 따른 근무혁신 이행계획 심사

심사항목	심 사 기 준	총 점 (100점)
사업목적 적합성	- 본 사업의 목적과 취지에 적합한지 여부	20점
근무혁신 추진현황	- 참여 신청 이전 근무혁신 추진 내용 및 성과 - 기업의 일하는 방식과 문화 현황	30점
이행계획 충실성	- 근무혁신 계획의 적절성, 실현 가능성, 구체성 - 이행계획 작성의 충실성, 체계성	30점
사업주 의지	- 일하는 방식과 문화를 개선하려는 사업주의 관심과 의지	20점

☐ 선정결과 발표

- 선정일시: 2022년 4월 말(예정)
- 선정방법: 고용노동부 및 노사발전재단 홈페이지 공고

□ 근무혁신 이행

- 개선기간: 약 3개월('22. 5 ~ 7월) *구체적인 일정은 추후 안내

□ 평가 항목

<1> 근무혁신 일반

- 초과근로, 유연근무, 연차휴가, 일하는 방식, 일하는 문화 등에 대한 정량지표와 정성지표로 구성

구분	평가항목	평가지표	점수(1,000점)
정량 (650)	초과근로	①초과근로 현황 ②초과근로 감축	① 200점 ② 50점
	유연근무	①도입·실시여부 ②활용 정도	① 50점 ② 200점
	연차휴가	①연차휴가 활용률	100점
	만족도조사	①소속근로자 대상 만족도조사 설문결과	50점
정성 (350)	초과근로	①정시퇴근 관리체계, ②근로시간 감축에 따른 보상, ③ 기타 초과근무 감축 노력 등	40점
	유연근무	①유연근무 제도 도입 및 확대, ②규정 마련 통한 제도화 ③유연근무 인프라 도입 등 활성화 노력	40점
	(연차)휴가	①연차휴가 등 휴가 사용 활성화, ②휴가 미사용 관리, ③ 안식휴가 등 휴가제 신설·운영	40점
	일하는 방식	①스마트팩토리, 협업 톨 구축, ②비대면·언택트 업무환경 도입, ③퇴근 후 업무연락 자제, ④업무집중도 향상 노력·관리, ⑤기타 일하는 방식 개선 노력 등	100점
	일하는 문화	①관리자의 솔선수범 리더십, ②작장 내 괴롭힘·성희롱 예방 및 차별 개선 노력, ③안전한 일터문화 조성, ④기타 일하는 문화 개선 노력 등	100점
	사례 파급효과	①이행성과의 우수사례화 및 파급효과	30점
가점 (80)	①법정의무사항 이상의 일·가정 양립 제도 도입·활용		최대 20점
	②코로나19 예방 제도 도입·활용		최대 20점
	③노사발전재단 주관 일·생활 균형 교육 참가 및 수료 * 중간관리자 이상 교육 참가 후 수료증 제출		20점
	④지방고용노동관서장의 추천		20점
감점 (-50)	①노동관계법 위반혐의로 '기소'의견 송치 건수별 10점 감점		최대 -50점

* (일·가정 양립 제도 도입·활용 가점 내용) ①법정기간 이상의 육아휴직·육아기 근로시간 단축·출산전후휴가 등 일가정 양립 지원제도, ②자동 육아휴직제, 자동 전환형 시간제 ③ 법정 이행의무가 없는 사업장의 직장어린이집 설치(보육시설 또는 보육비 지원 포함) 등

* 일·생활 균형 교육 일정은 노사발전재단 누리집(www.nosa.or.kr) 참조

<2> 재택근무 특화

- 재택근무 활용률, 재택근무 활성화 노력, 일하는 방식·문화 등에 대한 정량지표와 정성지표로 구성

구분	평가항목	평가지표	점수(1,000점)
정량 (500)	재택근무 활용률	①재택근무 활용률	450점
	만족도 조사	①소속근로자 대상 만족도조사 설문결과	50점
정성 (500)	재택근무 활성화 노력	①재택근무 제도화(취업규칙, 관리규정), ②재택근무 인프라 구축, ③재택근무자 인사관리체계, ④기타 재택근무 활성화 노력	200점
	일하는 방식	①스마트팩토리, 협업 톨 구축, ②비대면·언택트 업무 환경 도입, ③퇴근 후 업무연락 자제, ④업무집중도 향상, 회의·보고 방식 개선, ⑤기타 일하는 방식 개선 노력 등	150점
	일하는 문화	①관리자의 술선수범 리더십, ②교육·캠페인 등 제도 활성화를 위한 인식개선, ③기타 일하는 문화 개선 노력	150점
가점 (80)	①법정의무사항 이상의 일·가정 양립 제도 도입·활용		최대 20점
	②코로나19 예방 제도 도입·활용		최대 20점
	③노사발전재단 주관 일·생활 균형 교육 참가 및 수료 * 중간관리자 이상 교육 참가 후 수료증 제출		20점
	④지방고용노동관서장의 추천		20점
감점 (-50)	①노동관계법 위반혐의로 '기소'의견 송치 건수별 10점 감점		최대 -50점

* (일·가정 양립 제도 도입·활용 가점 내용) ①법정기간 이상의 육아휴직·육아기 근로시간 단축·출산전후휴가 등 일가정 양립 지원제도, ②자동 육아휴직제, 자동 전환형 시간제 ③ 법정 이행의무가 없는 사업장의 직장어린이집 설치(보육시설 또는 보육비 지원 포함) 등

* 일·생활 균형 교육 일정은 노사발전재단 누리집(www.nosa.or.kr) 참조

□ 우수기업 선정

- 근무혁신 일반분야는 총점에 따라 아래 표와 같이 SS, S, A 등 3개의 평가등급으로 우수기업 선정, 재택근무 특화분야는 총점 순으로 우수기업 선정

등급	총점(가점 포함)
SS	총 1,000점 중 700점 이상
S	600점 이상 ~ 700점 미만
A	500점 이상 ~ 600점 미만

* 최종 평가점수 500점 미만의 참여기업은 근무혁신 우수기업 선정에서 제외

□ 유효기간: 3년

5

인센티브 지원내용

<1> 근무혁신 일반

구분	인센티브명	지원내용	소관기관
감독, 조사 면제	정기 근로감독	3년 면제	고용노동부
정부 지원사업 참여 시 우대	고용장려금 지원사업	사업계획서 심사 시 가점 5점	고용노동부
	일터혁신 컨설팅	심사 우대 및 절차 간소화	고용노동부
	산재예방시설용자금 지원사업	지원 우선순위 결정 시 가점 5점	고용노동부
	재택·원격근무 인프라 구축 지원	우선 지원	고용노동부
	가족친화인증	가점 부여 (중소기업 3점, 중견기업 2점)	여성가족부
	여가친화인증	가점 5점	문화체육관광부
	근로자 휴가지원 사업	선정 시 우대(우선 선정 등)	문화체육관광부
	스포츠용품 해외 인증 획득 지원사업	지원기업 선정 시 가점 3점	문화체육관광부
	스포츠기업 해외전시 지원사업 선정 우대	정책부합도 3점 부여	문화체육관광부
	대·중소기업 생산성 혁신파트너십 지원	수행기관 선정 시 가점 2점	산업통상자원부
병역특례 우대	병역지정업체 추천	병역지정업체 추천 심사 시 가점 1점	병무청
금융상 우대	대출금리 우대	최대 0.5% 대출금리 우대, 외환, 금융 등 컨설팅 제공	신한은행
		500억 원 특별여신 한도 배정, 최대 1%p 대출금리 추가감면, 경영·세무 등 컨설팅 제공	아이비케이 기업은행
기업 홍보	기업정보 제공 방식 확대	워크넷 테마관 내 홍보 (기업현장탐방기 등)	고용노동부
	한국거래소 상장법인 자율공시	근무혁신 등급 관련 내용 포함	금융위원회 *등급별 차등
	근무혁신 우수기업 마크	등급별 마크 부여	고용노동부 *등급별 차등
정부 포상	고용노동행정유공 장관표창	선정 시 우대 (SS등급)	고용노동부 *등급별 차등
재정 지원	근무혁신 인프라 구축비 지원	근무혁신에 필요한 시스템 구축비의 50~80% 지원	고용노동부 *등급별 차등

<2> 재택근무 특화

구분	인센티브명	지원내용	소관기관
감독, 조사 면제	정기 근로감독	3년 면제	고용노동부
재정 지원	근무혁신 인프라 구축비 지원	투자비 지원(2천만원 한도, 50%)	고용노동부
정부 지원사업 참여 시 우대	고용장려금 지원 사업	사업계획서 심사 시 가점 5점	고용노동부
	재택·원격근무 인프라 구축 지원	우선 지원	고용노동부
금융상 우대	대출금리 우대	최대 0.5% 대출금리 우대, 외환, 금융 등 컨설팅 제공	신한은행
		500억 원 특별여신 한도 배정, 최대 1%p 대출금리 추가감면, 경영·세무 등 컨설팅 제공	아이비케이 기업은행
컨설팅 참여	일터 혁신 컨설팅	심사 우대 및 절차 간소화	고용노동부
기업 홍보	기업정보 제공 방식 확대	워크넷 테마관 내 홍보 (기업현장탐방기 등)	고용노동부
	근무혁신 우수기업 상징(마크)	우수기업(재택근무) 마크 부여	고용노동부

6

사업 추진일정

구 분	추진일정	비 고
근무혁신 인센티브제 참여기업 공모	3.14~4.15	• 노사발전재단 홈페이지(www.nosa.or.kr)
참여기업 선정	4월 말	• 서류심사 및 사전검증
참여기업 근무혁신 실시	5~7월	• 근무혁신 이행계획에 따른 실천
현장지원단 운영	5~8월	• 기초 컨설팅, 근무혁신 이행점검을 위한 현장지원단 운영
이행결과보고	8월	• 근무혁신 이행보고서 제출
근로자 만족도조사	8월	• 참여기업 근로자 대상 만족도 조사
근무혁신 평가 및 우수기업 선정	9월	• 근무혁신 이행결과 평가에 따른 등급부여
근무혁신 우수기업 사례집 제작	10~12월	• 근무혁신 실천사례를 담은 사례집 제작
근무혁신 우수기업 선정기념식	11월	• 근무혁신 우수기업 인증패 수여

※ 추진상황 및 업무사정에 따라 일정 조정 가능

- 동 사업에 대한 자세한 내용은 붙임 ‘근무혁신 인센티브제 사업 운영안내서’ 참조
- 문의처: 노사발전재단 일터개선팀
 - ☎ 02) 6021-1206, 1207, 1209
 - E-mail: wlb@nosa.or.kr
 - Fax: 02) 6021-1486