

# 사 업 안 내 서

사 업 명 : 2024년 서울형 청년인턴 국제캠프 참여기관용  
주관기관 : 서울특별시

2024. 1.

담당부서	담 당	전화번호	전자우편
일자리정책과	노 애 경	2133-5471	<a href="mailto:akfeel77@seoul.go.kr">akfeel77@seoul.go.kr</a>

# 목 차

1. 사 업 명 .....	3
2. 추진절차 .....	4
3. 추진일정(전체) .....	4
4. 사업개요 .....	5
5. 참여기관모집 .....	5
6. 지원자격 .....	6
7. 제출서류 .....	7
8. 협조요청사항 .....	9
9. 기타사항 .....	9
10. 참여신청서 .....	10
12. 개인정보 동의서 .....	13
13. 참여기관 선정위원회 심사기준표 .....	14

# 서울형 청년인턴 국제캠프

## 1 사업 정의 및 목적

### 1. 사업명 : 2024년 서울형 청년인턴 국제캠프

「서울형 청년인턴 국제캠프 사업」은 국내 우수 청년 인재들이 국제기구(한국사무소), 국제협력기관(외국정부 및 공공기관, NGO) 등 국제개발협력 사업 유관 기관에서 실무에 참여하는 기회를 제공하는 일 경험 사업임

## 2. 사업목적

- 국제협력 사업 실무경험을 통한 청년들의 글로벌 인재 역량(글로벌 인재 8대 역량) 강화, 일 경험 제공 및 국제협력 사업 운영 지원을 통한 생태계 조성에 기여

## 3. 사업 추진체계

<사업 추진체계>

총괄	지원	운영	협력
서울특별시 (일자리정책과)	서울특별시 (국제협력과)	교육기관	국제기구·외국정부 유관기관
<ul style="list-style-type: none"><li>연간 성과관리</li><li>사업운영 총괄</li><li>참여기관모집·홍보</li><li>전문기관 용역선정</li><li>서울시-참여자 근로계약체결</li><li>급여지급</li><li>홍보</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>국제기구 수요조사 및 모집</li><li>국제기구 협약체결</li><li>참여기구관리</li><li></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>기관수요에 기반한 커리큘럼 재설계</li><li>참여자 모집·선발</li><li>사전(집중)교육</li><li>참여기관 설명회</li><li>매칭데이(인턴매칭)</li><li>사후(심화) 교육훈련</li><li>참여기관-참여자 만족도 조사 실시</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>참여기관 신청서 제출</li><li>사업설명회 참석</li><li>참여기관 대상 수요조사 참여</li><li>참여기관 설명회 참석</li><li>매칭데이(서류-면접)</li><li>인턴배치 후, 해당직무경험</li></ul>

## 2 사업 추진절차

### 추진절차 및 참여주체별 역할

#### < 추진절차 >

##### ① 기관 모집·선정

·참여기관 모집·선정  
·선정위원회 개최  
·직무 분야 확정

##### ② 교육기관 모집·선정

·교육기관 모집·선발  
·커리큘럼 설계  
·교육과정 운영

##### ③ 참여자 모집·선정

·참여자 모집·홍보  
·1~3차 역량 등 심사  
·참여자 선발

##### ④ 실무교육·인턴매칭

·1개월 사전 직무교육  
·정기인턴매칭  
·6개월 인턴십 기간중  
직무교육 병행

#### < 참여주체별 역할 >

##### ✓ 서울시

· 참여자 모집, 인건비·교육비 부담, 인턴 전담 컨설턴트 운영 등 행정지원  
· 홈페이지·SNS를 활용한 참여기관 이미지 제고, 인턴참여 우수사례 홍보 등

##### ✓ 참여기관

· 직무교육 이수 후 해당 직무 청년 배치, 전담관리 인력 지정으로 실무경험 지원  
· 인턴십과 직무교육 병행시, 청년인턴 직무교육 참여독려(격주 1회)

##### ✓ 교육기관

· 기관(단체)수요에 기반한 실무형 인재육성 커리큘럼 설계·운영  
· 참여자 교육성과 기관에 수시공유 및 매칭데이 통한 적재적소 기관(단체) 배치

## 4. 사업 추진일정

시기	서울시	참여기관	교육기관	청년인턴
1월	■ 참여기업 모집공고			
2월	■ 참여기업 선정 ■ 인턴수요 확정	■ 참여 신청		
3월	■ 교육기관 모집/선정		■ 교육기관 공모 신청	
4월	■ 교육기관 모집/선정	■ 공동운영위 참가 (교육과정 설계 참여)	■ 직무교육 용역 계약 ■ 직무교육 과정 설계	
5월	■ 청년인턴 선발 1차-서류 2차-역량평가+어학 3차-면접	■ 공동운영위 참가	■ 직무교육 과정 설계 ■ 청년인턴 선발	■ 청년인턴 참가신청
6월	■ 서울시-참여기관 협약 ■ 청년인턴 근로계약 ■ 4대보험 가입	■ 서울시-참여기관 협약 ■ 참여기관 설명회 ■ 인턴 매칭데이	■ 직무교육 실시 ■ 인턴 매칭데이	■ 직무교육 참여 ■ 인턴 매칭데이 ■ 서울시 근로계약
7월~12월	■ 참여자복무관리 ■ 급여지급 ■ 사업종료 및 평가	■ 인턴 운영 ■ 사업 종료 및 평가	■ 직무교육 실시 ■ 사업종료 및 평가	■ 인턴 활동 ■ 우수사례 발굴

## 1 사업목적 및 개요

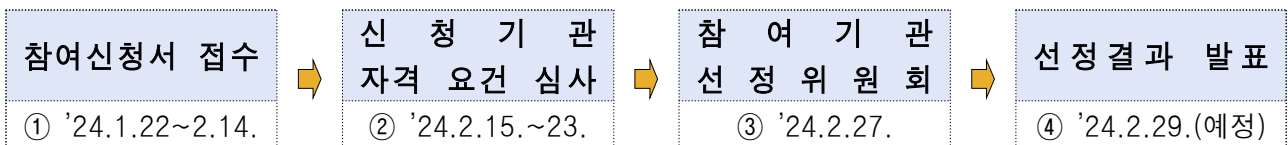
### 가. 사업개요

- 사업기간 : 2024.1~12월 (청년인턴 운영 기간: 2024.7~12월, 6개월간)
- 참여대상
  - (인턴) 18세이상 ~ 34세 이하의 서울 거주 청년 구직자(100명)
    - ※ 전체 모집인원 중 10% 이상 취약계층 선발 및 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조에 따라 제대군인의 응시 연령을 군 복무기간만큼 최대 3년까지 연장
  - (대상기관) 국제기구(유엔(산하)기구 및 정부간 기구, 준정부간 기구 및 도시간 기구), 국제 비정부기구(NGO)
    - ※ 외국정부 및 공공기관(대사관, 주한 외국상공회의소, 무역투자청, 주한 외국관광청)등 포함
- 사업내용
  - (인턴) 직무훈련(1개월) + 인턴십 제공(6개월, 직무교육 병행)
  - (참여기관) 청년인턴 인건비 제공(6개월)
    - ※ 주 40시간 근무기준, 매월 약 239만원(서울형생활임금 적용, 4대보험 포함) 서울시에서 직접 지급
- 교육운영 : 국제(협력)분야·글로벌 직무에 특화된 교육훈련 전문기관 선정하여 운영

## 2 참여기관 모집

### 가. 참여기관 신청 및 접수

- 모집 및 선정 절차(안)



- 접수기간 : 2024. 1. 22.(월) ~ 2. 14.(수) 17:00 까지
- 참여 신청 시 제출 증빙서류
  - 참여신청서 제출시 신청서 한글파일(워드파일) + 증빙서류(PDF파일) 제출 요망

○ 지원자격

분 야	기 준	내 용
‘23년 참여 국제기구 · 서울소재 국제기구 (서울소재 38개+@)	분 야	UN-SDGs(지속가능발전목표) 17개 관련 기구 및 단체 - 빈곤퇴치, 기아종식, 건강과 웰빙, 양질의 교육, 성평등, 물과 위생, 깨끗한 에너지, 양질의 일자리와 경제성장, 산업·혁신사회기반시설, 불평등완화, 지속 가능한 도시와 공동체, 책임감 있는 소비와 생산, 기후변화 대응, 해양 생태계, 육상 생태계, 평화·정의와 제도, SDGs를 위한 파트너십 등
	지 역	공고일 기준 사업장이 서울시에 소재하는 기관(단체)
	기관연차 상근자	기관설립 및 창업 2년 이상, 상시근로자 2인 이상인 기관(단체) * 창업일 기준:단체등록증, 사업자등록증, 고유번호증 등 증빙서류
	공통사항 (협약/교육/전담인력)	- 서울형 청년인턴 국제캠프 사업 취지에 공감하여 서울시와 협약을 체결하고, 협약 내용을 충실히 이행할 의지가 있는 기관(단체) - 참여자의 직업역량 배양을 위한 교육훈련에 적극적으로 협조하고, 지원계획 및 전담 인력을 보유한 기관(단체)
무역투자청 · 주한외국 대사관 · 주한외국 상공회의소	분 야	무역투자청, 주한외국 대사관, 주한 외국상공회의소 등 글로벌 직무경험이 가능한 서울소재 외국정부 해외기관
	지 역	공고일 기준 사업장이 서울시에 소재하는 기관(단체)
	기관연차 상근자	기관설립 및 창업 2년 이상, 상시근로자 2인 이상인 기관(단체) * 창업일 기준:단체등록증, 사업자등록증, 고유번호증 등 증빙서류
	공통사항 (협약/교육/전담인력)	- 서울형 청년인턴 국제캠프 사업 취지에 공감하여 서울시와 협약을 체결하고, 협약 내용을 충실히 이행할 의지가 있는 기관(단체) - 참여자의 직업역량 배양을 위한 교육훈련에 적극적으로 협조하고, 지원계획 및 전담 인력을 보유한 기관(단체)
그 외 NGO 등 비영리 기관·단체	분 야	UN-SDGs(지속가능발전목표)17개 관련 NGO등 비영리기관·단체
	지 역	공고일 기준 사업장이 서울시에 소재하는 비영리 기관(단체)
	기관연차 상근자	기관설립 및 창업 2년 이상, 상시근로자 5인 이상인 기관(단체) * 창업일 기준:단체등록증, 사업자등록증, 고유번호증 등 증빙서류
	공통사항 (협약/교육/전담인력)	- 서울형 청년인턴 국제캠프 사업 취지에 공감하여 서울시와 협약을 체결하고, 협약 내용을 충실히 이행할 의지가 있는 기관(단체) - 참여자의 직업역량 배양을 위한 교육훈련에 적극적으로 협조하고, 지원계획 및 전담 인력을 보유한 기관(단체)

## 참여 제한 대상(공통)

### ※ 아래의 사항 중 하나 이상 해당 될 경우 참여 제외

- ① 해당 사업장의 근로자이거나, 그러한 사실이 있는 자를 선발하려는 사업장
  - ※ 공고일로부터 과거 6개월 이내 당해 사업장 상시근로자는 참여자로 참여 불가
  - ※ 참여자 선정 이후 고용보험 가입 상세내역 확인 후 해당 사실이 확인 될 경우 사업장 선정이 취소될 수 있음
- ② 신청하는 사업에 대해 국가나 지방자치단체에서 동일하거나 유사한 재정지원을 받고 있는 사업장
  - ※ 동일하거나 유사한 재정지원이란, 동일한 사업으로 인건비 지원(중소기업 청년인턴제, 공공근로 등)을 받는 경우를 말함
- ③ 사업 취지에 적합하지 않다고 판단되는 단순 노무 직종의 사업장
  - ※ 단순 사무, 거리 모금 활동 등
- ④ 참여자의 근로환경(사무공간 및 사무집기 등) 준비 및 전담인력 배치가 적합하지 않은 사업장
- ⑤ 배치될 참여자에 대한 근로환경이 적합하게 준비되어 있지 않고, 인턴지원계획 및 전담 인력이 없는 기관(단체)
- ⑥ 근로기준법, 개인정보보호법, 기타 직장내갑질, 성희롱·성폭력 예방 관련 법령 등의 저촉사항이 사실로 판명 될 경우 제한 기간 별도 검토 후 1년 이상 참여가 제한되며, 성폭력 등 중대사안의 경우 기간의 정함이 없이 향후 참여 제한 가능

## ○ 제출서류

구분	번호	제출서류	내 용
필수	1	참여신청서	○ 참여신청서 1부 - 이메일접수: <a href="mailto:akfeel77@seoul.go.kr">akfeel77@seoul.go.kr</a>
필수	2	사업자등록증 또는 고유번호증	○ 사업자등록증 또는 고유번호증 1부 ※사업신청 시 기재한 기관의 사업자등록증 및 고유번호증 제출
필수	3	개인정보활용동의서	○ 개인정보활용동의서 1부
선택 (해당 시)	4	기관 복무규정	○ 복무규정 1부 ※ 복무 규정이 있는 경우에만 제출/ 일반 계약직원(정규직) 복무 규정을 준용하는 경우 제출 가능
	5	기관 조직도	○ 참여기관 조직도 1부 ※ 실제 참여인턴이 배정될 부서의 조직도 제출
	6	담당자 재직증명서	○ 재직증명서 1부 ※ 사업신청 접수 마감일(24. 2. )기준 최근 3개월 이내 발급본 제출
	8	협회 소속기관(단체)	○ 협회 소속기관(단체) 인증서 1부
	9	‘23년 청년인턴 참여자 계약연장 또는 직원전환	○ 근로계약서 1부 ○ 국민연금 가입자 가입 증명서 1부 ※ 2023년 청년인턴 직무캠프 참여자 정규직 또는 계약직으로 1개월 이상 근무한 자에 한 해 인정

## 나. 접수방법 : 이메일 접수

- 이메일 : [akfeel77@seoul.go.kr](mailto:akfeel77@seoul.go.kr), ☎ 02-2133-5471

## 다. 참여기업 심사 및 선정

### ① 기관 참여 신청서 접수

- 기관 현황 및 청년인턴 수요 확인

### ② 신청기관 자격요건 심사

- 신청기관의 자격요건 및 부합여부 검토, 제출자료 보완요청
- 참여요건 충족 시, 기관의 인턴수요를 분류하고 「선정위원회」 개최·심사

### ③ 참여기관 선정위원회 개최

- 선정위원회 구성 : 관련분야 전문가 5인 이내로 구성
- 선정기준 : 참여 신청기관을 대상으로 적합성, 신청규모의 적정성, 직무분야의 타당성 등을 검토하여 참여기관 및 청년인턴 지원 규모 결정

※ 국제(협력)기관의 희망 청년인턴 수는 전체(100명)의 120%(120명)까지 선정 가능

### ④ 참여기관 선정결과 발표 및 사업설명회 개최

- 선정결과 참여기관 개별 통보 및 업무협약 체결
- 사업설명회 개최, 「청년인턴 국제캠프」 사업취지 및 추진절차 공유
- 기관 전담컨설턴트 안내, 직무교육-인턴매칭 전과정 연락체계 일원화

## 3 참여기관 모집 선정 추진일정 및 협조사항

### 가. 참여기관 선정 추진일정

- 참여기관 기준 및 요건 심사 : '24. 2. 15. ~ 2. 23.
- 참여기관 선정위원회 개최 : '24. 2. 27.(화) 예정
- 참여기관 선정 결과발표 : '24. 2. 29.(목) 예정

※ 세부 일정은 추진상황에 따라 변동 가능함



## 나. 참여기관 협조 요청사항

구 분	내 용
주요 변경사항 통보 및 수시 업무협의	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울형 청년인턴 국제캠프(서청캠) 중도퇴사 등 참여인턴 관련 주요사항 발생시 사전협의 및 영업일 기준 3일 이내에 통보 후 5일 이내 공문송시, 수시 업무 협의 실시</li> <li>· 복무관련 변경사항 발생 시 관련 내용 7일 이내 이메일로 통보</li> </ul>
업무 분장	· 국제협력 사업 등 유관업무를 우선적으로 배분함으로써 해당 참여인턴이 실무 경험을 축적할 수 있도록 배려하고, 단순업무 등 관련이 없는 업무를 주요 업무로 분장 불가
노동권 보장	· 청년인턴의 근무장소, 업무내용, 근로시간, 임금 등 근로조건은 '표준계약서'를 따르며, 계약서에 정함이 없는 사항은 근로기준법 및 기관 취업규칙을 따름
인턴십 기간중 기관방문 협조	· 애로사항, 건의사항 청취 및 청년인턴 업무 원활한 수행을 위한 면담 등

## 4 기타사항

- 참여기관의 희망 청년인턴 수는 기관의 피고용보험자의 30% 이내 일 것
- 참여기관에 최종 배치되는 청년인턴 수는 참여기관 선정위원회의 선정심사 결과에 따라 희망 청년인턴 수와 다르게 조정될 수 있음
- 참여기관에 배치되는 청년인턴은 해당 직무분야 청년인턴이 우선 지원한 기관에 우선적으로 배치되나, 동일 참여기관에 지원자가 많을 경우 참여 기관이 지원자 중 희망하는 청년인턴을 지명하여 배치 할 수 있음
- 청년인턴이 참여기관의 인턴참여를 지원하지 않는 경우, 당해 기관에 인턴이 배치되지 않을 수 있음
- 참여기업 최종 선정 결과는 2024. 2. 29.(목) 이후 개별 통보함

## 5 문의처

기관명	부 서	담당자	연락처
서울특별시	일자리정책과	노애경 주무관	02-2133-5471

**붙임 1**
**「서울형 청년인턴 국제캠프」 참여 신청서**

기 관 명		대표자 성명	
고유번호 or 사업자등록번호		사업자 등록증 또는 고유번호증 상에 기재되어 있는 번호 기재 (설립연도)	
소재지(주소)			
활동 분야 (섹터별) <input type="checkbox"/> S(사회개발영역) <input type="checkbox"/> E(경제개발영역) <input type="checkbox"/> I (법제도·거버넌스)		참여 기관 주요 업무	(국제(개발)협력 사업경험 ( )년)
전용 면적		상시근로자 수	
청년 인턴  국제 캠프	신청 인원 (희망)	총            명    (※ 신청서 제출이후 변경 불가)	
	직무구분	E.국제캠프(국제기구·국제(협력)기관 등)	
	참여 인턴 주요 업무 (직무)	※ 청년인턴의 경우 직·간접적으로 국제(개발)협력 관련 사업을 체험하고 경험하는 것이 중요합니다.(구체적으로 기술)	
담당부서		담당자 성명	(재직기간:    년)
직책			
전화번호		이메일	
사무실			
휴대폰			

기 관 명		기관종류	국제기구()/ 공공기관()/ 대사관()/ 무역투자청() NGO()/ 기타()
기관 소개 (기관역량 및 조직 인프라)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관(단체) 소개</li> <li>○ 주요연혁</li> <li>○ 현재 수행하고 있는 기관 내 대표사업 작성(진행 중 또는 종료사업)</li> <li>○ 대표 사업분야</li> <li>○ 사업목표(단기) 작성</li> <li>○ 사업목표(중장기) 작성</li> <li>○ 사업내용 작성</li> <li>○ 사업효과 작성</li> <li>○ 국제기구·국제(개발)협력·글로벌 유관기관 여부</li> </ul>		
주요연혁			
기관조직도 (간략히)	※ 실제 청년인턴이 배정될 부서의 조직도 제출		
사업분야 (사업내용)			
사업효과			
복지제도	※ 개조식으로 작성 예시: ○ 09:00~11:00 자율출근제 ○ 사내동호회 가입 시 취미활동 비용지원 ○ 건강검진 비용 지원 등		
청년인턴 신청사유			

<b>청년인턴 운용계획</b> ※복무규정 유/무 포함작성	※ 구체적인 직무 범위/ 복무규정 유/무 - 복무규정이 있는 경우에만 제출/일반 계약직원(정규직) 복무규정을 준용하는 경우 제출 가능	
<b>청년인턴 근무환경</b> ※청년인턴 (근무예정) 자리 사진		
	기관 로고	인턴 근무(예정) 자리
<b>‘23년 참여기관 해당사항 (해당시 체크)</b>	※ ‘23년 인턴 신청인원 및 수료인원	
	신청인원( )명/ 배정인원( )명/ 수료인원( )명/ 중도이탈인원 ( )명	
	※ ‘23년 해당기관 인턴십 참여 청년이 계약연장 된 경우,	
	<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 1개월 연장 <input type="checkbox"/> 2개월 연장 <input type="checkbox"/> 3개월 연장 <input type="checkbox"/> 6개월 이상 연장 <input type="checkbox"/> 1년이상 <input type="checkbox"/> 기타( )	
<b>‘24년 국제캠프 계약종료 후</b>	※ ‘24년 계약연장 및 직원 전환 가능성 여부 (※ 참고용)	
	<input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무(직원 전환 불가능 사유: )	
<b>기관 정규직 신입직원 평균급여 (연, 세전) ※참고용</b>	2,400만원 미만( )    2,400~2,700만원 미만( )    2,700~3,000만원 미만( ) 3,000~3,300만원 미만( )    3,300~3,600만원 미만( ) 3,600~3,800만원 미만( )    3,800~4,000만원 미만( )    4,000만원 이상( )	
<b>기타</b>	※ 협회 소속기관(단체)명	

서울시에서 추진하는 「서울형 청년인턴 국제캠프」 사업에 위와 같이 참여를 신청합니다.

2024년    월    일

신청인(대표자) (인)

서울특별시시장 귀하

**1. 개인정보의 수집·이용 목적**

- 서울형 청년인턴 국제캠프 신청 시 등록 및 연락, 사업 참여 만족도 조사(전문 조사기관 제공 포함) 등을 위해 개인정보를 수집·이용함

**2. 수집하려는 개인정보의 항목**

- 대표자 개인정보(성명, 주민등록번호, E-mail, 전화번호) 및 담당자 개인정보(성명, 전화등록번호, E-mail)

**3. 개인정보의 보유 및 이용 기간**

- 동의일로부터 서울형 청년인턴 국제캠프 사업 관련 업무 종료일까지

**4. 정보주체는 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시에는 선정 및 지원 시 불이익이 있을 수 있음**

※ 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 제1항 제1호 및 제17조(개인정보의 제공)에 따라 서울형 청년인턴 국제캠프 사업에 대한 정보 수집·이용 및 제공 활용에 동의합니다.

2024 년      월      일

동의자 : 대표자 성명 (인)

동의자 : 담당자 성명 (인)

**서울특별시 일자리정책과 귀하**

**붙임 3**
**참여기관 선정위원회 심사기준표**

## ○ 기본 평가항목(100점)

구분	항목	배점	득점	세부기준
정량 평가 (20점)	기관분류 (섹터별) (5)	5		<input type="checkbox"/> S- 사회개발영역 (Social Development, 이하 S) <input type="checkbox"/> E- 경제개발영역 (Economic Development, 이하 E) <input type="checkbox"/> I- 법제도 개혁 및 거버넌스 확립 (Institutional Development and Governance, 이하 I) <input type="checkbox"/> 기타 ( )
	국제(개발) 협력관련 사업운영경험 (10)	10		·국제(개발)협력 관련 사업 운영 경험 10년이상(10점) ·국제(개발)협력 관련 사업 운영 경험 8년이상~10년미만(9점) ·국제(개발)협력 관련 사업 운영 경험 6년이상~8년미(8점) ·국제(개발)협력 관련 사업 운영 경험 4년이상~6년미만(7점) ·국제(개발)협력 관련 사업 운영 경험 4년미만(6점) ·국제(개발)협력 관련 사업 운영 경험 없음(0점)
	내부 심사  복무관련 인적인프라 (5)	5		·인턴 담당자의 재직기간(3점) - 3년이상:3점 - 2년이상:2점 - 1년이상:1점 - 1년미만:0점 ·인턴 대상 복무규정/지침/가이드라인 유무(2점) - 유 : 2점 / 무 : 0점
정성 평가 (80점)	기관역량 및 조직 인프라 (30)	15		·신청기관 고유 업무 - 국제기구·국제(개발)협력·글로벌 연관성
		5		·인턴 근무부서의 인력 현황 및 역량의 적절성 - 인턴 근무부서 담당자는 전문성이 있는가
		10		·조직 인프라의 체계성 - 인턴 근무부서가 조직의 명확한 업무분장으로 구분되어 있는가 - 근무부서가 인턴 소속 시점에 국제기구·국제(개발)협력·글로벌 관련 유관 업무(프로젝트 등)를 수행하는가 - 근무부서 내 인턴의 업무 분장이 명확한가
	인턴 업무의 적절성 (50)	20		·인턴의 국제기구·국제(개발)협력·글로벌 연관성 - 국제기구·국제(개발)협력·글로벌 관련 업무를 부여하는가
		15		·인턴 업무 범위의 명확성 - 인턴에게 부여하는 업무 범위가 명확하고 구체적인가
		15		·인턴 업무 책임의 적정성 - 인턴에게 적절한 업무를 습득할 기회를 제공하고, 업무를 지원하는 역할을 수행하는가 - 기관 담당자가 안내하는 절차, 기준, 지침에 따라 업무를 수행하는가 - 인턴의 지위와 역할에 맞는 적절한 책임을 부여하는가
외부 심사 위원				

**< 기본 평가항목 주요 기준 사항 >**

※ 적격기준 : 정량/정성평가 합산 총 70점 이상