
2022년 산업부 수출바우처 (해외규격인증) 사업 FAQ

2022. 9

1

신청 및 정산 시 자주하는 질문**Q1. 신청횟수에 제한이 있나요?**

A. 신청 회수에 제한 없습니다.(9월 13일에 신청 후, 미선정되어도 다음 번에 재신청 가능) 단, 정산신청 가능금액 합계가 지원산업별/기업별 지원한도를 넘지 않아야 합니다. (상세 지원한도 공고문 등 통해 확인 가능)

Q2. 소재·부품·장비와 소비재 선도기업 육성사업에 중복신청이 가능한가요?

A. 소재·부품·장비 선도기업 육성사업(해외규격인증 전용)과 소비재 선도기업 육성사업(해외규격인증 전용)에 중복지원이 불가합니다. 귀 사의 업종에 따라 공고문의 소재·부품·장비 및 소비재 지원요건을 참고하여 두 사업 중 하나에 신청 해주시기 바랍니다.

Q3. 2022년 산업부 하반기 물류 전용 수출바우처사업과 중복신청이 가능한가요?

A. 신청 기간이 동일한 2022년 산업부 하반기 물류 전용 수출바우처사업과는 중복신청이 불가합니다.
단, 협약기간이 종료된 2022년 산업부/중기부 상반기 물류 전용 수출바우처사업과는 중복 지원이 가능합니다.

Q4. 인증을 취득 중인 경우에도 신청 가능한가요?

A. 인증 획득 소요비용이 지출되었고, 부분완료 증빙서류가 있을 경우 가능합니다. 신청 시점에 인증기관에서 요구하는 요건을 모두 갖추지 못한 경우 또는 인증등록이 완료되지 않은 경우, 적합으로 판정된 시험성적서 또는 심사보고서 제출시, 부분완료로 인정될 수 있습니다.
부분완료된 비용 또한 지원받으실 수 있습니다.

Q5. 인증 취득을 위한 컨설팅 비용은 지원 대상이 아닌가요?

A. 컨설팅 비용은 지원 대상이 아닙니다. 지원 대상인 인증비(신규, 갱신, 연회비), 법정대리인비(현지책임회사비용)가 있습니다. 연회비는 인증기관의 공식 문서에 연회비 기간이 명시되어 있어야 합니다.

Q6. 해외규격인증 공고규격에 나와있지 않은 인증도 신청 가능한가요?

A. 불가합니다. 금번 해외규격인증 전용 사업의 경우 공고문에 첨부되어 있는 해외규격인증 및 시스템인증만 지원 가능합니다.

Q7. 해외인증 인증건수 및 획득비용 한도 여부

- A1. 인증건수 제한 없음(참여기업 수출바우처 한도 내에서 신청가능)
A2. 동일제품(모델)에 대해 복수인증 정산가능(예: 유럽 CE, 미국 FCC, 호주 RCM 등)
A3. 인증서 기준 제3자 인증서(COC), 자기적합선언문(DOC) 모두 정산 가능

Q8. 사후관리, 갱신, 연회비 등 정산 가능 여부

- A1. 사후관리, 갱신, 연회비 모두 지원 가능합니다. 단, 해당 인증 결과물(성적서, 심사보고서, 인증서 등 증빙서류)을 제출해야 합니다.
A2. 참여기업이 대행기관을 통해 인증을 진행한 경우 :
- 컨설팅비용(대행수수료 등) 인정 불가
- 시험비, 심사비, 인증비 정산 가능(한도 기준 적용)
A3. 연회비의 경우, 인증 취득 후 유지를 위해 매년 인증기관에서 부과하는 비용으로 인증기관의 인보이스, 송금내역 및 기타 증빙서류(인증유지됨을 증빙하는 서류)를 제출해야 합니다.

Q9. 인증 결과물에는 어떤 것이 있나요?

A. 결과물은 시험성적서, 심사보고서, 인증서(등록증) 등이 포함됩니다.

Q10. 인증비용 인정 기준은?

- A. 인증 결과물(성적서, 심사보고서, 인증서)의 발행기관과 비용서류(견적서, 인보이스 등)의 발급기관이 일치해야 함.
(주의사항) 참여기업이 의뢰한 시험·인증기관에서 일부 시험, 심사 등을 타 기관에 재위탁하여 처리하는 경우, 위탁받은 시험/심사기관의 시험성적서/심사보고서 및 해당 기관의 인보이스(청구서), 송금증 필히 제출

Q11. 바우처 사후정산번호란?

A. 바우처 사후정산 번호(E로 시작)는 사후정산 신청 시 생성됨

2 신청 시, 유의사항

1. 타 기관으로부터 이미 지원받은 건은 신청 불가합니다.

- 신청하는 인증획득비용에 대해 타 중앙정부, 공공기관, 지방자치단체 등 타 기관으로부터 이미 지원받은 건은 신청 불가하며, 향후 중복수급 적발시 보조금 환수 및 환수액 대비 최대 5배의 제재부가금 부과, 사업참여 제한 등 제재 예정입니다.

2. 최초 사업 신청 시, 필수서류 모두 제출이 필요합니다.

- 사업 신청시 필수서류 미제출 또는 지원요건 결격 등의 경우 별도 보완요청 및 사전 공지 없이 자동 미선정 처리하고, 후보기업으로 대체할 예정입니다.
- 필수서류 미제출 또는 지원요건 결격 등으로 미선정된 경우, 미비사항을 보완하여 추후 재신청 가능합니다. 단, 기존 탈락 처리된 신청 건의 신청일자를 소급 적용하지 않습니다.
* (예시) 22.9.6일 1차 접수 후 서류미비로 탈락된 건을 22.9.20일 보완하여 재신청하는 경우, 신청일자는 22.9.20일 적용

3. 신청금액(정산신청 가능금액)과 실제 지원금액(바우처 발급액)은 달라질 수 있습니다.

- 지원대상으로 선정된 경우라도 총괄수행기관 및 운영기관의 증빙서류 검수 결과에 따라 지원 신청금액과 실제 지원금액이 달라질 수 있습니다.

4. 선정 후 절차를 기한 내 진행하지 않을 경우, 선정 취소 될 수 있습니다.

- 지원대상으로 선정된 기업이라도 운영기관의 안내에 따라 전자협약 체결 및 바우처 발급, 정산 신청 절차를 기한 내 진행하지 않을 경우, 선정 취소될 수 있습니다.

5. 수출지원기반활용사업 관리지침('22.4) 및 2022년 산업부 수출지원기반활용사업 해외규격인증 전용 정산가이드('22.9)에 따르는 것을 원칙으로 합니다.

6. 2022.9.14. 공고일 이전에 획득한 인증에 대해서는 2022.9.14. 이전에 지출한 인증획득비용만 지원 가능

1. 해외규격인증 결과물(시험성적서, 심사보고서 및 인증서 등)은 '22년 2월 1일 이후 발급된 경우만 정산가능합니다.

- 비용지급일자는 정산관련 없으며 성적서, 심사보고서, 인증서 등 인증결과물이 사업기간內 발행된 경우만 정산가능)

2. 인증서, 시험성적서 등에 참여기업명이 명시되어 있어야 합니다.

- 인증서, 성적서, 심사보고서 등에 참여기업 명이 없는 경우 : 지원 불가
- 참여기업이 他社에 위탁생산(A社) 진행 한 경우에도 결과물인 시험성적서, 심사보고서, 인증서에 신청자 또는 제조자 정보(참여기업명)에 있는 경우는 지원이 가능 합니다.

※ CPNP등록의 경우에는 등록제품이 참여기업의 소유 브랜드임을 증명

3. 법정대리인(현지책임회사) 비용 정산을 위해서는 현지책임회사 확인을 위하여 (참여기업-현지책임회사간)계약서 및 현지책임회사명이 명기된 성적서, 심사보고서, 인증서 등을 제출하여야 합니다.

- 현지책임회사 비용을 처리해야 할 경우, 유효하게 발행된 성적서, 심사보고서, 인증서 중 1개 이상에 현지책임회사가 명기 된 경우, 또는 인증기관의 공식 사이트에 현지책임회사가 명기된 경우와 같이 증빙이 가능한 자료만 인정됨.

☞ 법정대리인(현지책임회사)와 단순 현지 대행기관, 현지에이전트는 다릅니다. 현지책임회사는 해당 인증의 법령 또는 지침 등에서 명시 요구되며, 인증획득 후 인증서, 성적서 등에 현지책임회사 정보가 대부분 명시 됩니다.

- 현지책임회사 비용은 신규인증 (또는 갱신 후 신규인증) 발행되는 경우 지원 가능합니다.

☞ 현지책임회사비용이 최초인증, 갱신인증시 외에도 연회비 개념으로 매년 발생하는 경우가 있으나 이런 경우에는 지원불가 합니다.

4. 신청서 및 세부내역서는 제품별, 인증별로 작성, 신청하여야 합니다.

- 원칙적으로 제품별 인증별로 별도의 세부내역서(엑셀양식)에 각각 따로 기재하여 정산신청 하셔야 합니다.

예) 동일품에 대해 CE, NRTL, FCC 3개인증을 받은 경우, 3개 결과보고서를 작성하여 각각 정산신청.

5. 비용증빙을 위해 제출하는 인보이스(견적서), 세금계산서는 인증결과물(시험성적서, 보고서, 인증서 등)이 발급된 기관에서 직접 발행된 것이어야 하고 해당기관까지 송금한 송금증빙서류를 모두 제출하여야 합니다.

- 국내기관뿐만 아니라 해외소재기관으로부터 시험/인증을 진행한 경우에도, 반드시 **인증결과물이 발급된 기관에서 발행된 인보이스(견적서), 세금계산서 등이 필요**합니다.
- 또한 **해당기관으로까지 최종 송금한 모든 송금증을 제출**하셔야 합니다.(부득이하게 송금액과 인보이스 금액이 일치하지 않은 경우에도 관련 송금증 제출필요)
 - ☞ 국내 또는 해외대행기관에서 발행된 인보이스(견적서)는 인정되지 않음.
 - ☞ 중국인증(NMPA 등)의 경우, 중국 시험/인증기관에서 발행하는 인보이스 내에 비용이 정산요청기업의 진행 건에 대한 세부 비용항목 확인이 불가할 경우에는, 정확한 금액확인이 가능한 별도자료(해당기관에서 발행한 위탁서 등)를 제출하여야 합니다.
- * 단, 증빙서류 검토 결과에 따라 지원 한도 내에서 검수기관이 재량적으로 정산여부 최종 결정

6. 중국위생허가(NMPA, 舊CFDA) 진행시 주의사항

- **(사전 성분검토)** 화장품 위생허가 진행과정 중 금지성분이 발견되어 인증진행 도중에 인증중단되는 경우가 있으니 진행 전에 대행기관 등으로부터 미리 확인하시어 애로가 발생되지 않도록 주의 바랍니다.
- **(시험비용 정산)** 중국위생허가의 경우 **해당 시험은 중국내 지정 시험기관에서 진행**이 됨. 일부 미등록 대행기관을 통해 인증 진행하는 경우 **시험기관 성적서에 대한 비용서류(화표 및 시험기관 신청서)**를 발급 받지 못해 비용정산에 애로가 발생이 되오니 미리 **시험기관의 비용서류 발급되는 곳을 확인 진행** 바랍니다.

7. 유럽 화장품 등록(CPNP) 진행시 주의사항

- **(정산가능 항목)** CPNP 화장품 등록에서 정산가능한 항목은 **현지책임회사(RP) 비용, 외부시험기관 진행 시험비용, (전문가 확인이 포함된) CPSR비용**입니다. **세부내역서** 작성시 **CPSR비용항목은 심사비로 작성**하시기 바랍니다.
- **(참여기업 정보)** 해외규격인증 결과물에는 원칙적으로 참여기업 정보(참여기업명)가 명시되어야 하나 CPNP 등록증을 포함한 인증결과물에는 제품명, 브랜드명의 정보만 확인되고 있습니다. 따라서 **CPNP등록된 제품이 참여기업(신청기업) 소유브랜드임을 확인할 수 있는 자료(자율판매증명서 또는 상표권 등)를 제출**하셔야 합니다.

8. 유라시아 CU(EAC) 인증 진행시 주의사항

- **(비용 정산)** 현지 시험인증기관 **A로 인증 신청**을 하였으나 A가 참여기업에 통보 없이 타 **시험인증기관 B로 업무를 위탁**하여 최종 결과물이 B에서 발행되는 경우, **B에서 발행한 인보이스를 제출하셔야 시험인증 비용정산**이 진행됩니다. A를 통해 B에서 발행한 비용증빙 서류를 입수하는 것에 어려움이 따를 수 있으니 사전에 최종 인증서 발급주체를 확인하시어 비용정산에 문제가 없도록 진행 바랍니다.
- **(지정 시험인증기관 및 지정범위 확인)** EAC(Eurasian Economic Commission) 홈페이지에서 회원국(러시아, 벨라루스, 카자흐스탄, 아르메니아, 키르기스스탄) 별 **지정 인증기관 및 시험기관 리스트 및 기관별 지정범위 확인(아래 접속안내 참고)**이 가능하오니 **반드시 지정범위를 가진 기관으로 직접 인증진행**하시기 바랍니다.

※ 회원국별 시험인증기관 리스트(러시아어)

http://www.eurasiancommission.org/ru/docs/Pages/IL_OS.aspx

※ 러시아 소재 인증기관 리스트(총 1452개 인증기관 중 1250개, 2019년 9월 기준)

https://portal.eaeunion.org/sites/odata/_layouts/15/Portal.EEC.Registry.Ui/custom/36/DirectoryForm.aspx?ViewId=77a8759e-4554-4c2e-b878-a2c275a252a7&ListId=0e3ead06-5475-466a-a340-6f69c01b5687&ItemId=221#query=%5B%7B%22c%22%3A%22state%22%2C%22o%22%3A%22Contains%22%2C%22v%22%3A%22D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%22%7D%5D

※ 러시아 소재 시험기관 리스트(총 3249개 시험기관 중 2285개, 2019년 9월 기준)

https://portal.eaeunion.org/sites/odata/_layouts/15/Portal.EEC.Registry.Ui/custom/36/DirectoryForm.aspx?ViewId=25608659-61ab-4dfc-9687-5d0469ab85c5&ListId=0e3ead06-5475-466a-a340-6f69c01b5687&ItemId=223#query=%5B%7B%22c%22%3A%22state%22%2C%22o%22%3A%22Contains%22%2C%22v%22%3A%22D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%22%7D%5D

9. 외부기관(대행기관, 시험 및 인증기관) 정산 검수 제한 및 제제사항

제한 사항
○ 감사원, 국민권익위원회 등 외부감사·수사기관으로부터 부정행위가 적발된 경우
○ 사업 운영지침, 윤리강령, 기타 관련 법률에 의한 의무사항을 이행치 않은 경우
○ 인증서, 관련문서의 위·변조 및 허위 제출한 경우
○ 참여기업, 대행기관, 외부 시험기관 또는 외부 인증기관과의 담합 등 부정한 방법으로 인증획득비용의 일부 또는 전부를 참여기업에게 환급한 경우
○ 정부출연금을 부정한 방법으로 지급받은 경우 및 목적 외 사용한 경우
○ 특별한 사유 없이 총괄수행기관, 운영 및 관리기관 등 자료요구에 불응한 경우
○ 특별한 사유 없이 총괄수행기관, 운영 및 관리기관의 현장 확인을 거부, 기피 또는 방해하는 경우

위 사항에 해당 하는 경우, 그 결과물에 대한 정산 검수 거절, 해당 기관에 대한 사업참여 제한, 법률 및 기타 지침 등 에 따른 제제 사유가 됨.

※ 외부기관 : 수출 바우처의 참여기업을 제외한 외부 대행기관, 시험 및 인증기관

3 문의처

문의처

- 수출바우처 사이트 문의(온라인) : 커뮤니티 → 문의하기 → 문의유형*
 - * 「소부장 선도기업 육성사업(해외규격인증 전용)」, 또는 「소비재 선도기업 육성사업(해외규격인증 전용)」 선택 후 작성
- 전 화 : 사업신청 [신청문의] 1533-4323 [정산문의] 02) 860-1409, 1445, 1485
시스템 이용 관련(IT 헬프데스크) 02-3460 3427
- 메 일 : voucher@ktl.re.kr, exportvoucher@kotra.or.kr