

한국중견기업연합회 신규 직원(기간제 근로자) 채용 공고

한국중견기업연합회는 2021년 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2021년 02월 17일

한국중견기업연합회장

1. 채용개요

채용형태	채용분야	주요업무	인 원
신입(계약직)	경영지원	· 총무, 회계 및 행정 업무 · 기타 경영지원 업무 지원	1명

2. 응시요건

☐ 공통요건(아래 요건 모두 충족한 자)

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 고졸 이상
 - * 대학교 4학년 재학생 가능

☐ 우대사항

- 총무, 회계 등 경영지원 관련업무 유경험자
- 문서 작성(한글, MS Office) 및 커뮤니케이션 능력을 갖춘 자

☐ 기타사항

- 최종 합격 후 바로 근무가 가능한 자(2021년 3월 입사 예정)

3. 채용방법

□ 서류전형

- 자격 요건 적합 여부는 서면 심사를 통해 적격 또는 부적격 판단
* 서류전형 기준 : 자기소개서, 직무 연관성, 관련 경력, 자격증 및 학위, 어학 성적 등

□ 면접전형(서류전형 합격자에 한함)

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문 지식과 그 응용 능력 등 면접위원별 점수를 합산해 최고 득점자를 최종 합격자로 함
- 면접위원 평가점수 평균이 50점 이하인 경우는 순위와 무관하게 불합격자로 함
- 합격자가 1개월 내에 퇴직할 경우 차점자를 면접 없이 채용할 수 있음

4. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	'21. 2. 17.(수)	한국중견기업연합회 및 외부 채용 홈페이지
입사지원서 접수	'21. 2. 17.(수)~3. 2.(화) 14:00	이메일 제출(방문 및 우편 제출 불가)
서류전형 합격자 발표	'21. 3. 05.(금) 예정	합격자 개별 통보
면 접	'21. 3. 10.(수) 예정	-
최종 합격자 발표	'21. 3. 15.(월) 예정	합격자 개별 통보
입 사	'21. 3. 22.(월) 예정	-

* 채용 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

5. 입사지원서 교부 및 접수

□ 입사지원서 양식 교부

- 한국중견기업연합회 및 외부 채용 홈페이지에서 다운로드해 사용

□ 접수기간: 2021. 2. 17.(수) ~ 3. 2.(화) 14:00까지

□ 지원방법

- 접수기간 내 입사지원서를 작성해 [이메일\(insa@fomek.or.kr\)](mailto:insa@fomek.or.kr) 제출(문의: 02-3275-1954)

6. 근무조건 및 급여

□ 근무조건

- 월~금(09:00~18:00) 주5일 근무
- 4대 보험(산재, 건강, 고용, 국민연금) 가입, 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급

□ 근무기간 및 급여조건

- 근무기간: 입사일로부터 18개월
- 급여조건: 면접 후 결정

7. 제출서류

- 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서(필요시) 각 1부.
 - * 경력증명서 및 관련 증빙자료는 서류전형 합격자만 면접일 별도 제출
 - ** 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이며 증빙 가능한 사실만 기재

8. 기타사항

- 본 채용계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 사항은 한국중견기업연합회 홈페이지에 공지합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효 처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 접수된 서류는 최종 합격자 발표일로부터 3개월 이내 절차에 따라 파기합니다.
- 응시원서의 기재 착오, 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 입사지원자의 책임입니다.
- 채용예정 직위에 대해 지원자가 없거나 신청자 중 적격자가 없을 경우, 채용하지 않을 수 있습니다(추후 재공고 후 절차에 따라 선발).
- 최종 합격자가 채용 계약을 포기하거나, 최종 합격자에게 채용 결격사유가 있는 경우, 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.