

입찰공고

(직찰)

한국중견기업연합회에서는 「2023년 중견기업 핵심인재 육성 아카데미」 중견기업 디지털 혁신 웨비나 기획·운영 대행 용역사업자 선정을 위해 아래와 같이 입찰공고하오니 많은 참여 바랍니다.

□ 입찰에 부치는 사항

- 입찰명 : 「2023년 중견기업 핵심인재 육성 아카데미」 중견기업 디지털 혁신 웨비나 기획·운영 용역
- 낙찰자 결정방법 : 일반경쟁입찰
- 계약방법 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따른 협상에 의한 계약 체결
- 공고기간 : 2023. 03. 20(월) ~ 2023. 03. 30(목) 18:00
- 용역수행기간 : 계약체결일로부터 2023년 12월 13일까지
- 용역금액 : 70,000,000원(VAT 포함)
- 과업내용(상세내용 제안요청서 참고)
 - 중견기업 성장촉진 전략('23.1.16.발표, 산업부)을 반영하여 '데이터 인재 양성 과정'과 연계한 교육 효과 극대화를 위한 웨비나 운영전략 수립
 - 교육프로그램의 전반적인 기획, 운영 및 관리
 - 교육 진행을 위한 참여기업 및 재직자 모집
 - 교육운영을 위한 장소, 시설, 장비 등 섭외·운영
 - 교육 강사 일정 조정, 안내 등 교육 사전 준비
 - 교육 신청접수 교육생 관리 등
 - 교육 자료 취합, 편집 및 배포
 - 성과 및 사후관리(학업 향상도, 만족도, 현업 적용도 등 성과 측정 및 개선 방안 도출 등)
 - 결과보고서 작성·제출, 사업비 정산, 최종평가위원회 참석

□ 입찰참가 신청 및 제안서 제출

- 제출장소 : 한국중견기업연합회 사업지원실
 - * 주소 : 서울특별시 마포구 독막로 279(대흥동, 상장회사회관 4층)
- 제출기한 : 2023. 03. 31(금) 15:00
 - * 제출기한 내에 미제출 시는 제안 의사가 없는 것으로 처리함
- 평가일시 : 2023.04.05.(수) 예정 (상세일정 추후 안내)
- 제안규격 : A4, 40페이지 내외 작성(총 8부 제출)
- 제출방법 : 등록서류를 구비하여 직접 제출(우편접수 불가)
- 천재지변 또는 기타 불가항력적 사고로 인하여 발생한 제안서의 분실 또는 손상에 대하여 책임을 지지 않음
- 질문사항은 반드시 문서나 이메일로 질의하고 전화문의 또는 구두로 질의/응답한 사항은 법적 효력이 없음
- 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야하며, 입찰결과 낙찰자가 면세업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세액을 차감한 금액을 계약금액으로 함
- 제출서류 : <첨부> 제안요청서에 의함
- 제안서 작성요령 : <첨부> 제안요청서에 의함

□ 입찰방식

- 낙찰자 선정방법 : 일반경쟁입찰, 협상에 의한 낙찰자 선정
 - 협상에 의한 계약으로 추진하고 제안서의 발표평가를 통하여 협상을 실시
 - 종합평가결과 최고점수 업체부터 순차적으로 협상 실시
 - 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정, 제시가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상을 통해 그 내용의 일부는 조정할 수 있음
 - 우선협상대상자가 협상내용에 대하여 합의할 경우, 차순위 협상대상자와 협상 생략
 - 우선협상대상자와 협상이 결렬되면, 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상을 실시

□ 유의사항 및 입찰참가자격제한

○ 입찰보증보험증권

- 한국중견기업연합회 계약규칙 제24조에 의하여 입찰금액의 5/100 이상의 입찰이행보증보험증권을 입찰제안서 제출일까지 납부하여 제출

* 한국중견기업연합회를 피보험자로 하고 보증금액 이상의 정액보상의 특약조항이 있는 입찰이행보증보험증권 제출

○ 제안서의 효력

- 제안된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함
- 발주기관은 제안서 제출기한 이전까지 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

○ 기타 유의사항

- 입찰자는 제안서 작성요령, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 사전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 제안서는 입찰 시 사업책임자 또는 위임장을 소지한 제안기관 직원이 제출할 수 있음
- 본 입찰은 우편입찰을 허용하지 않음
- 제안요청서의 내용과 상이하거나 제안요청서에 누락되어 있어도 본 사업의 수행에 필수적인 요건 또는 중요한 내용이라고 판단될 경우 제안자는 제안서에 그 내용을 기술하고 보완대책 또는 해결방안을 제시하여야 함. 이 경우 구체적인 시행방안을 제시하여야 하며 이에 대한 제반비용은 제안자 부담임
- 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄을 새롭게 구성하거나, 기존 컨소시엄의 구성원 변경, 하청 또는 재하청 할 수 없으며, 발견될 경우 사업취소와 아울러 이에 대한 제반사항을 변상하여야 함
- 세부사항은 첨부된 제안요청서 참고
- 문의처 : 사업지원실 백지윤 책임(02-3275-1957, jy.baek@fomek.or.kr)

○ 입찰 참가자격 제한

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 해당하는 업체
- 경쟁 입찰에서 담합한 사실이 있는 자
- 경쟁 입찰 참가를 방해하거나 또는 낙찰자의 계약체결 및 이행을 방해한 사실이 있는 자
- 감독 또는 검수에 있어 그 직무이행을 방해한 사실이 있는 자
- 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니한 사실이 있는 낙찰자
- 정당한 이유 없이 계약을 이행하지 아니한 사실이 있는 자
- 입찰 관련 자격증명서류 기타 계약에 관한 서류를 위조 또는 변조한 사실이 있는 자
- 한국중견기업연합회의 승인 없이 하도급을 시키거나 승인을 받은 하도급 조건을 변경한 사실이 있는 자
- 동 사업 수행기관으로 평가결과 2년 연속 성실수행(C)을 받았거나 전년도 불성실수행(D)을 받은 기관
- 산업통상자원부 국고보조금 통합관리 지침 및 보조금법에 따른 부정수급에 의한 보조사업 수행배제 이력이 있는 기관

※ 첨부 : 제안요청서 1부.

2023년 3월 14일

한국중견기업연합회 회장