

## 입찰공고

(긴급, 직찰)

한국중견기업연합회에서는 「2020년 중견기업 종합정보시스템 통합 운영 및 유지보수」 수행업체 선정을 위해 아래와 같이 입찰 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 입찰명 (예산) : 2020년 중견기업 종합정보시스템 통합 운영 및 유지보수 (282,000,000원 이내/VAT 포함)
- 입찰 및 계약방법 : 일반경쟁입찰/협상에의한계약
- \* 상세내용은 붙임의 제안요청서를 참고

### 2. 추진일정

- 공고기간 : '20. 3. 5.(목) ~ '20. 3. 12.(목) 15:00
- \* 입찰 참가자격 변경으로 입찰공고(중견련 공고 제2020-003호) 취소 후, 국가사업 연계에 따른 일정조정을 위해 긴급으로 공고 재시행
- 제출장소 : 한국중견기업연합회 사업본부 사업2팀
- 서울특별시 마포구 독막로 279(대흥동, 상장회사회관) 4층
- 제출기한 : ~ '20. 3. 12.(목) 15:00 (시간초과시 서류제출 불가)
- 가격 투찰 및 개찰
- 투찰 : 조달청 나라장터에서 '20. 3. 12.(목) 15:00까지 투찰
- 개찰 : 조달청 나라장터에서 '20. 3. 12.(목) 16:00 이후 가능 (제안서 평가 후 개찰 예정)
- 평가일시 : '20년 3월 말 (방문접수 및 투찰 완료한 자에 한하여 상세 일정 추후 안내)
- \* 제안서 평가시 발표 및 질의·응답 순으로 진행하며, 부득이한 경우 서면평가로 대체할 수 있음

### 3. 참가자격 (아래의 자격을 모두 구비한 자에 한함)

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 의거 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자로서, 소프트웨어산업진흥법 제24조에 의한 소프트웨어 사업자 신고(컴퓨터관련서비스사업)를 필한 업체
- 본 입찰에 참여하는 중소기업자는 직접생산증명서(정보시스템유지관리서비스8111189901)를 소지하고 유효기간 내에 있어야 함

- “국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률” 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 따라 부정당업자에 해당되지 않는 업체
- 소프트웨어산업 진흥법 제24조의2, 중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조에 의거 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부고시 제2017-7호, 2017.8.24.)을 준수하여야 함
- 단독 또는 공동수급(공동 및 분담이행 모두 허용)의 형태로 입찰에 참여할 수 있음
  - \* 공동수급업체는 2개사 이하로 구성하며, 구성원별 계약 참여 최소지분율은 10% 이상이어야 하며 공동수급 참여자는 입찰참가자격을 모두 충족하여야 함
  - \* 공동수급의 경우 공동계약 운용요령(기획재정부 계약예규) 규정을 적용하며, 동일업체가 복수의 공동수급에 참여할 수 없음
- 본 사업의 하도급의 경우『소프트웨어산업 진흥법』 제20조의3 및『소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침』(과학기술정보통신부 고시)를 준수하며 위 규정에 의하여 반드시 하도급계약 전에 우리 원으로부터 사전승인을 받아야 함
  - \* 『소프트웨어산업 진흥법』 제20조의3제1항에 따라 사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 제2항에 따라 재하도급은 원칙적으로 불허함. 다만, 같은 법 제20조의3제1항 및 제2항 각 호에 해당하는 경우 그러하지 아니함.
  - \* 입찰 시 및 계약체결 시 『소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침』(과학기술정보통신부 고시)의 별지 서식 제2호 및 제3호의 소프트웨어사업 하도급계획서를 제출하여야 함
  - \* 하도급계약의 승인을 신청하는 경우,『소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침』에 따른 『하도급계약의 적정성 판단 세부기준』에 따라 적정성여부를 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있음
  - \* 하도급대금 지급 확인 : 본 과업은 하도급 가능 사업으로 계약상대자는 대가를 지급받은 경우 15일 이내에 하도급 대금을 하수급인에게 현금으로 지급하여야 하며, 하도급 대금의 지급 내역(수량자, 지급액, 지급일 등) 증빙서류 등을 5일(공휴일 및 토요일 제외) 이내에 우리 원에 제출하여야 함
- 등록 시 입찰보증금을 납부한 자
  - 입찰보증금액 : 입찰금액의 5% 이상
  - 입찰보증금형태 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 따름

- 낙찰 후 계약에 응하지 않을 경우 및 제출한 제안서 등과 계약 시 다른 요건을 주장하는 경우는 입찰보증금은 한국중견기업연합회에 귀속됨
- 입찰보증기간 : “입찰참가신청일 이전 ~ 입찰참가신청일 다음날로부터 30일 이상”
- 나라장터에 투찰 및 기한 내 방문접수를 완료한 자
  - 본 용역은 G2B 전자입찰방식으로 집행되므로, 조달청 전자입찰이용자 등록을 필한 업체 (미등록 업체는 입찰집행 전일까지 조달청 G2B 등록을 하여야 함)
    - \* 나라장터(G2B)에 입찰마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 자만 참여가능하며, 나라장터 이용과 관련한 사항은 정부조달 콜센터로 문의
    - \* 부가세 면세업체가 투찰할 경우에는 부가세를 포함하여 입찰에 참여하고 향후 대상업체 (부가세 면세업체)가 계약상대자가 될 경우에는 부가세를 제외한 금액으로 계약체결
- 불임의 제안요청서에서 요구하는 자격을 검비하고 제안요청 사항을 수행할 수 있는 자

#### 4. 계약방식

- 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 낙찰자 선정
  - 협상에 의한 계약으로 추진하고 제안서의 평가를 통하여 협상실시
  - 종합 평가결과 최고점수 업체부터 순차적으로 협상실시
  - 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행일정, 제시가격 등의 제안서 내용을 대상으로 협상하며, 협상을 통해 그 내용의 일부는 조정할 수 있음
  - 우선협상대상자가 협상 내용에 대하여 합의할 경우, 차순위 협상대상자와 협상을 생략함
  - 우선협상대상자와 협상이 결렬되면, 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상대상자와 협상 실시

#### 5. 관련 규정 및 집행절차 숙지

- 전자입찰에 참가하는 자는 입찰공고서, 입찰유의서, 전자입찰진행절차, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰전 숙지, 준수하여야 하며 이를 위반함으로써 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있음

#### 6. 무효사항 (낙찰자로 선정된 후에도 적용이 됨)

- 참가자격이 없는 자 및 한국중견기업연합회 규정상 입찰참가 제한대상자의 입찰
- 동일 사항에 동일인이 2통 이상의 신청서를 제출한 입찰

## 7. 제안서의 효력

- 제안서의 내용은 제안자가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. (단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함)
- 추진계획 등의 변경으로 한국중견기업연합회와 협의하여 제안서의 일부 또는 전부를 변경할 수 있음
- 한국중견기업연합회의 요청에 의하여 추가 제안 및 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

## 8. 제출서류

순번	제출서류	부수	비고
1	입찰참가신청서(제안요청서 별지 제1호)	1부	
2	입찰참가신청증(제안요청서 별지 제2호)	1부	
3	입찰서(제안요청서 별지 제3호)	1부	· 나라장터 투찰시 첨부 · 별도 밀봉 제출
4	가격제안서	1부	
5	입찰보증보험증권	1부	
6	사용인감계(제안요청서 별지 제4호)	1부	
7	(대리인) 대표자 위임장(제안요청서 별지 제5호)	1부	· 신분증 지참
8	(대리인) 재직증명서	1부	
9	청렴계약이행서약서(제안요청서 별지 제6호)	1부	
10	사업자등록증명원	1부	· 국세청 홈택스 발급
11	법인인감증명서	1부	· 개인사업자 : 개인인감증명서
12	법인등기부등본	1부	· 개인사업자 : 주민등록등본
13	국세완납증명서	1부	
14	지방세완납증명서	1부	
15	직접생산확인서	1부	· 입찰마감전일까지 유효할 것
16	소프트웨어사업자신고확인서	1부	· 입찰마감전일까지 유효할 것
17	경쟁입찰참가자격등록증명	1부	· 나라장터에서 출력
18	신용평가등급 확인서	1부	
19	중소기업확인서	1부	
20	하도급 적정성 판단 자기평가표(제안요청서 별지 제7호)	1부	· 해당시 별도제출
21	하도급 승인 신청서(제안요청서 별지 제8호)	1부	· 해당시 별도제출
22	제안서 인쇄물 (컬러출력, 링제본)	10부	· 제안요청서 내 제안서 작성지침 및 유의사항 참고 · USB에는 제안서 및 제안 발표자료에 사용된 폰트를 포함
23	제안 발표자료 인쇄물 (컬러출력, 링제본)	10부	
24	USB (제안서 및 제안 발표자료 원본 파일)	3개	

## 9. 기타사항

- 전자입찰 참가업체에서는 전자입찰시스템 및 네트워크 장애 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청 전자조달 콜센터 (1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 전자조달 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음
- 제안서 교부 및 등록 시는 업체대표자(대리인 등록 시는 대표자위임장 제출)가 구비서류를 지참하여 등록하여야 함
- 제안사는 제안서 접수 이후에는 제안서를 수정하거나 철회할 수 없음
- 입찰공고, 제안서 자료 등 사업과 관련한 계약조건에 이견이 있거나 명시되지 아니한 사항에 대해서는 한국중견기업연합회가 정하는 바에 의함
- 제출된 자료는 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 설명회 참여 등과 관련한 모든 제반비용은 제출자가 부담하여야 함
- 제출서류에 허위 등 부당한 행위를 한 경우, 신청자격 박탈 및 추후 2년 이하의 기간 내 한국중견기업연합회의 모든 사업에 참여 불가

## 10. 문의처

- 한국중견기업연합회 사업본부 사업2팀 신석진 주임(02-3275-2994, [shin@fomek.or.kr](mailto:shin@fomek.or.kr))

붙임 : 제안요청서 1부.

2020년 3월 5일

한국중견기업연합회장